**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: [centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru), сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 14.04.2016 № 49 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении дневного пребывания**

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения**

**«Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**

**«Гармония»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и правовую основу деятельности отделения дневного пребывания, являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) создается в Учреждении в целях обеспечения социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме (в группах дневного пребывания).

1.3. Деятельность Отделения связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным, иным и приносящим доход видам деятельности Учреждения.

1.4. Основные виды деятельности Отделения определяются государственным заданием, осуществляются в рамках социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме (в группах дневного пребывания) и включают социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-бытовые услуги несовершеннолетним, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление Отделением социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей осуществляется в соответствии со стандартами качества, утвержденными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также Порядком предоставления услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

1.6. В рамках иной деятельности Отделение предоставляет следующие услуги:

* осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетнихдетей в социальном обслуживании (система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних детей, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности);
* осуществление информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации, сеть Интернет;
* осуществление проектной деятельности в сфере системы социального обслуживания населения;
* содействие организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

1.7. Приносящая доход деятельность осуществляется Отделением в рамках:

1.7.1. предоставления социальных услуг без обеспечения проживания:

* организация детских праздников;
* организация коррекционно-развивающих занятий для несовершеннолетних (музыкальных, физкультурно-оздоровительных, занятий различными видами творчества);
* консультационные психолого-педагогические, социальные услуги физическим лицам;
* услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию устной и письменной речи;
* психолого-педагогическая поддержка семей, ожидающих ребенка и воспитывающих ребенка раннего возраста.

1.7.2. организации и проведения семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), практических занятий, тренингов;

1.7.3. разработки проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток.

1.8. Работа Отделения ведётся согласно планам работы Учреждения, Отделения на год, утверждённым директором Учреждения, и ежемесячному планированию.

1.9. Отчёт о деятельности Отделения предоставляется заведующим отделением еженедельно в устной форме на административном совещании, и ежегодно в письменной форме (справка-анализ) директору Учреждения.

1.10. Специалисты Отделения участвуют в разработке и реализации всех социально-реабилитационных и образовательных программ и проектов Учреждения.

1.11. Вся деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Отделения.**

2.1.Создание условий для обеспечения временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, в группах дневного пребывания.

2.2. Выяснение причин нуждаемости несовершеннолетних в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.3. Разработка и поэтапное осуществление групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей в части оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, и организации коррекционной работы.

2.4. Создание адаптивного пространства для организации жизнедеятельности воспитанников и реализации реабилитационного процесса.

2.5. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения к участию в социально-реабилитационном процессе.

2.6. Содействие в решении социальных и правовых проблем воспитанников Учреждения, защита их прав и законных интересов.

2.7. Внедрение современных социальных технологий в реабилитационную работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.8. Повышение профессионального уровня специалистов Отделения, обобщение положительного опыта.

**3. Функции Отделения.**

3.1. Прием, размещение и обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах дневного пребывания.

3.2. Обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий

3.3. Создание и поддержание необходимой среды для успешной адаптации несовершеннолетних в Учреждении и эффективной организации социально-реабилитационного процесса.

3.4. Организация жизнедеятельности воспитанников Учреждения в соответствии с ритмом дня групп дневного пребывания.

3.5. Оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг несовершеннолетним, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, получающих социальное обслуживание в полустационарной форме (в группах дневного пребывания).

3.6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.7. Организация взаимодействия с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе.

3.8. Организация социокультурной деятельности с воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями).

3.9. Участие специалистов Отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.10. Участие специалистов Отделения в деятельности служб Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения

3.11. Осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.12.Оказание социальных услуг в рамках иной и приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

**4. Организационная структура Отделения.**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий организует работу Отделения, принимает меры для улучшения работы Отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Деятельность Отделения контролирует директор, заместитель директора по социальной реабилитации.

4.4. В целях обеспечения деятельности и реализации возложенных задач Отделение в своем составе имеет следующие категории работников:

* воспитатель;
* социальный педагог;
* педагог-психолог;
* учитель-логопед;
* младший воспитатель.

4.5.В Отделении функционируют группы дневного пребывания в соответствии с плановой мощностью Учреждения (48 мест) и государственным заданием.

Несовершеннолетний, зачисленный в Учреждение, помещается в соответствующую группу по решению социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения на основании приказа по Учреждению (с учетом возрастной категории, особенностей жизненной ситуации несовершеннолетнего и содержания индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

* 1. На базе Отделения реализуются комплексные социально-реабилитационные программы:
* «Лучик» – комплексная программа, ориентированная на социально-педагогическую реабилитацию ребенка дошкольного возраста;
* «Росточек» – социальная адаптация семьи и ребёнка к школе;
* «Родничок» – программа помощи младшему школьнику с проблемами в обучении, поведении, здоровье и социальной адаптации;
* «Подросток» – программа помощи подросткам в преодолении социальной дезадаптации.

В летний период на базе групп дневного пребывания функционирует летняя оздоровительная программа «Радуга».

* 1. На основании приказа директора Учреждения сотрудники Отделения могут входить в состав служб, созданных на базе других структурных подразделений Учреждения, и выполнять в их составе функциональные обязанности в рамках основного рабочего времени в соответствии с должностной инструкцией.

**5. Права и ответственность Отделения.**

5.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. запрашивать в других Отделениях необходимые данные о несовершеннолетних, находящихся в Учреждении на социальном обслуживании;

5.1.2. вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе и об улучшении качества оказываемых им услуг;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.1.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

5.1.6. участвовать в методической, экспериментальной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

5.1.7. присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.2. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий, а также специалисты Отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

5.3. Заведующий Отделением имеет персональное право:

5.3.1. участвовать в подборе работников Отделения на вакантные должности;

5.3.2. вносить предложения по деятельности других отделений Учреждения;

5.3.3. давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.4. Должностные обязанности и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

**6. Документация Отделения.**

6.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Отделения:

* Положение об отделении дневного пребывания смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

6.2. Должностные инструкции сотрудников Отделения.

6.3. Документация специалистов, обязательная к ведению, указывается в должностной инструкции соответствующего специалиста.