**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: [centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru), сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 14.04.2016 № 49 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социально-правовой помощи**

**смоленского областного государственного бюджетного учреждения**

**«Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних**

**«Гармония»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и правовую основу деятельности отделения социально-правовой помощи, являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социально-правовой помощи (далее – Отделение) создается в Учреждении в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию системы социальной защиты населения.

1.3. Деятельность Отделения связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам, иным и приносящим доход видам деятельности Учреждения.

1.4. Основные виды деятельности Отделения определяются государственным заданием, осуществляются в рамках социального обслуживания несовершеннолетних в стационарной и полустационарной формах (в группах круглосуточного и дневного пребывания) и включают оказание социально-правовых услуг несовершеннолетним.

1.5. Предоставление Отделением социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей осуществляется в соответствии со стандартами качества, утвержденными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также Порядком предоставления услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

1.6. В рамках иной деятельности Отделение предоставляет следующие услуги:

* оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних;
* осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетнихдетей в социальном обслуживании (система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних детей, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности);
* содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
* содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
* осуществление информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации, сеть Интернет;
* осуществление проектной деятельности в сфересистемы социального обслуживания населения.

1.7. В рамках приносящей доход деятельности Отделение оказывает консультационные социальные и юридические  услуги физическим и юридическим лицам согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

1.8. На базе Отделения создается участковая социальная служба, призванная реализовывать деятельность Учреждения по выявлению на территории сельских поселений Вяземского района несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе имеющих в своем составе детей-инвалидов, и организации работы по оказанию им соответствующей социальной помощи. Деятельность службы регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.9. Работа Отделения ведётся согласно планам работы Учреждения, Отделения на год, утверждённым директором Учреждения, и ежемесячному планированию.

1.10. Отчёт о деятельности Отделения предоставляется заведующим отделением еженедельно в устной форме на административном совещании, и ежегодно в письменной форме (справка-анализ) директору Учреждения.

1.11. Специалисты Отделения участвуют в разработке и реализации всех социально-реабилитационных программ и проектов Учреждения.

1.12. Вся деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Отделения.**

2.1. Выяснение причин нуждаемости несовершеннолетних в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.2. Восстановление социально-правового статуса воспитанников Учреждения.

2.3. Организация социально-реабилитационных мероприятий в рамках индивидуальных программ предоставления социальных услуг и комплексных программ реабилитации воспитанников Учреждения.

2.4. Активизация ресурсов семей несовершеннолетних в ликвидации проблем, ставших причиной трудной жизненной ситуации.

2.5. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи, в рамках деятельности участковой социальной службы на подведомственной территории.

2.6. Содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей.

2.7. Внедрение современных социальных технологий в реабилитационную работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.8. Повышение профессионального уровня специалистов Отделения, обобщение положительного опыта.

**3. Функции Отделения.**

3.1. Организация приема несовершеннолетних на различные формы социального обслуживания в Учреждение.

3.2. Выяснение причин нуждаемости в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

3.3. Оказание социально-правовых услуг несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах (в группах круглосуточного и дневного пребывания).

3.4. Участие специалистов Отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.5. Информирование в установленные законом сроки органов опеки и попечительства, отдела социальной защиты населения в Вяземском районе и других ведомств о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении.

3.6. Осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в интересах эффективной социальной реабилитации воспитанников Учреждения.

3.7. Ведение регистра получателей социальных услуг.

3.8. Участие в комплектовании, ведении и архивировании личных дел воспитанников Учреждения.

3.9. Оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних.

3.10. Выявление несовершеннолетних и их семей, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории сельских поселений подведомственной территории.

3.11. Организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи, выявленными на территории сельских поселений подведомственной территории.

3.12. Консультирование граждан по интересующим их вопросам в системе мер социальной поддержки материнства и детства, принятых на территории РФ и Смоленской области.

3.13. Осуществление информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации, сеть Интернет.

3.14. Оказание консультационных социальных и юридических  услуг физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

**4. Организационная структура Отделения.**

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий отделением организует работу Отделения, принимает меры для улучшения работы Отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Деятельность Отделения контролирует директор, заместитель директора по социальной реабилитации.

4.4. В целях реализации возложенных задач Отделение в своем составе имеет следующие категории работников: специалист по социальной работе (социальный участковый), специалист по социальной работе, юрисконсульт.

4.5. Организационная структура участковой социальной службы, созданной на базе Отделения, определяется соответствующим локальным актом Учреждения и может включать в своем составе специалистов из других структурных подразделений. Персональный состав Службы определяется приказом директора Учреждения.

4.6. На основании приказа директора Учреждения сотрудники Отделения могут входить в состав служб, созданных на базе других структурных подразделений Учреждения, и выполнять в их составе функциональные обязанности в рамках основного рабочего времени в соответствии с должностной инструкцией.

**5. Права и ответственность Отделения.**

5.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. запрашивать в других Отделениях необходимые данные о несовершеннолетних, находящихся в Учреждении на социальном обслуживании;

5.1.2. вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе и об улучшении качества оказываемых им услуг;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.1.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

5.1.6. участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

5.1.7. присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.2. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий, а также специалисты Отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

5.3. Заведующий Отделением имеет персональное право:

5.3.1. участвовать в подборе работников Отделения на вакантные должности;

5.3.2. вносить предложения по деятельности других Отделений Учреждения;

5.3.3. давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.4. Должностные обязанности и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

**6. Документация Отделения.**

6.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Отделения:

* Положение об отделении социально-правовой помощисмоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»;
* локальные акты, регламентирующие деятельность социальных служб Учреждения.
  1. Должностные инструкции сотрудников Отделения.
  2. Документация специалистов Отделения, обязательная к ведению, указывается в должностной инструкции соответствующего специалиста.