**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: [centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru), сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 01.04.2014 № 49 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об участковой социальной службе**

**СОГБУ СРЦН «Гармония»**

1. **Общие положения**

**1.1. Настоящее Положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности участковой социальной службы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Служба, Учреждение).**

**1.2. В своей деятельности Служба руководствуется нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней в сфере защиты семьи и прав детей, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении, настоящим Положением.**

**1.3. Служба призвана реализовывать деятельность Учреждения по выявлению на территории сельских поселений Вяземского района несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе имеющих в своем составе детей-инвалидов, и организации работы по оказанию им соответствующей социальной помощи.**

**1.4. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрациями сельских поселений, органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.**

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности Службы**

**2.1. Целью деятельности Службы является снижение уровня социального сиротства и семейного неблагополучия на подведомственной территории посредством раннего выявления случаев семейного неблагополучия и организации работы по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.**

**2.2. Основные задачи Службы:**

**2.2.1. выявление семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, проживающих на территории сельских поселений Вяземского района;**

**2.2.3. организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи, на межведомственной основе;**

**2.2.3. организация информационно-просветительской деятельности на территории сельских поселений Вяземского района по пропаганде защиты прав детей, ответственного родительства, по информированию о деятельности Службы.**

**2.3. Основные направления деятельности Службы:**

2.3.1. проведение мониторинга социальной ситуации, характеризующей положение семей на подведомственной территории, составление социального паспорта сельского поселения;

2.3.2. осуществление социального картирования подведомственной территории в целях выявления ресурсов территории для организации межведомственного взаимодействия и работы с семьями в контексте профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства; заключение соглашений о сотрудничестве;

2.3.3. организация посещения семей с детьми, проживающих на подведомственной территории, составление акта обследования материально-бытовых условий;

2.3.4. выявление на территории обслуживания детей и их семей, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки; постановка семей на учет Службы;

2.3.5. предоставление социальных услуг детям и семьям, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе на территории проживания;

2.3.6. проведение мониторинга изменения ситуаций в семьях, стоящих на учете Службы, снятие семей с учета;

2.3.7. проведение информационно-просветительской работы среди населения Вяземского района по пропаганде защиты прав детей, ответственного родительства, а также информирование о деятельности Службы через: организацию мобильных бригад, информационных встреч с населением в отдаленных населенных пунктах, СМИ, сайт учреждения и др.

2.3.8. организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**3. Организация и обеспечение деятельности Службы**

**3.1. Служба создается в Учреждении на базе отделения социально-правовой помощи с привлечением при необходимости специалистов других отделений, работающих в Учреждении.**

**3.2. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора Учреждения по социальной реабилитации.**

**3.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.**

**3.4. В состав Службы входят специалист по социальной работе (социальный участковый), специалист по социальной работе, юрисконсульт. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.**

**3.5. Выявление детей и семей, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляется в рамках ежемесячных выездов представителей Службы на территорию сельских поселений Вяземского района в соответствии с планом-графиком выездов, который утверждается директором Учреждения. Результаты посещения семей фиксируются в журнале учета посещений граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.**

3.6. По результатам выездов социальным участковым определяются семьи, в которых несовершеннолетние нуждаются в социальном обслуживании в рамках стационарных групп Учреждения, и семьи, которые необходимо поставить на учет Службы.

3.7. В случае постановки семьи на учет, с данной семьей могут проводиться следующие мероприятия (в зависимости от сложности ситуации):

* «вмешательство» специалистов Службы, при необходимости представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в семейную ситуацию, совместная работа с семьей по выявлению ресурсов и систем связей, способных участвовать в поддержке семьи;
* непосредственное выполнение действий, направленных на достижение запланированных преобразований с учетом различных обстоятельств;
* взаимодействие при оказании непосредственной социальной помощи с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, контактная работа с другими государственными (негосударственными) учреждениями;
* отслеживание динамики проблемы через периодические выходы в семью;
* организация при необходимости совместной реабилитационной деятельности с семьей на базе Учреждения;
* анализ проведенной работы с семьей;
* снятие семьи с учета Службы.

3.11. Социальные услуги семье оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и режимом работы специалистов Службы. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**3.12. Документация в деятельности Службы:**

* **социальный паспорт сельского поселения (Приложение № 1);**
* **журнал регистрации семей, состоящих на учете участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония» (Приложение № 2);**
* **акт обследования условий жизни семьи, акт посещения семьи (промежуточный, контрольный) – форма утверждена приказом СОГБУ СРЦН «Гармония»** от 29.12.2012 № 155**;**
* **социальный паспорт семьи, состоящей на учете участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония» (Приложение № 3);**
* **журнал учета услуг участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония» (Приложение № 4).**

**4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы**

**4.1. При оказании социальной помощи сотрудники Службы руководствуются интересами семьи, профессиональным долгом.**

**4.2. Права и обязанности сотрудников Службы устанавливаются настоящим Положением и должностными инструкциями.**

**4.3. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:**

* **рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;**
* **знать и уметь применять современные обоснованные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Службы;**
* **в решении вопроса оказания социальных услуг исходить из интересов семьи и ребенка;**
* **оказывать помощь специалистам других ведомств, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с работой по выявлению случаев семейного неблагополучия, а также с семьями целевой группы;**
* **хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления задач деятельности Службы;**
* **вести документацию, отражающую этапы, содержание и результаты всех видов деятельности по работе с семьями и детьми.**

**4.4. В своей деятельности сотрудники Службы имеют право:**

* **осуществлять сбор информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи;**
* **самостоятельно определять приоритетные направления работы с семьей и детьми, нуждающимися в социальной помощи, с учетом интересов клиента, условий и обстоятельств конкретной жизненной ситуации;**
* **самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с семьей и детьми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;**
* **обмениваться необходимой информацией со специалистами и представителями других ведомств в интересах ребенка и семьи.**

**4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей сотрудники Службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.**

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация, полученная специалистами Службы в результате взаимодействия с семьей, нуждающейся в социальном обслуживании, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №1

к Положению об участковой

социальной службе

СОГБУ СРЦН «Гармония»

**Форма утверждена**

**приказом СОГБУ СРЦН «Гармония»**

**от 01.04.2014 № 49**

Социальный паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения Вяземского района Смоленской области

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения:  Менеджер администрации: | Ф.И.О.  Ф.И.О. |
| Адрес администрации: |  |
| Телефоны администрации: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Ед. измерения** | **Показатель** |
| **Общие сведения о территории** |  |  |
| Общая площадь территории | км2 |  |
| Число сельских населённых пунктов | ед. |  |
| **Демография** |  |  |
| *Численность постоянного населения* | человек |  |
| **Дети, семья** |  |  |
| **Перечень населённых пунктов, где проживают семьи с детьми:** |  |  |
| *Численность семей с несовершеннолетними  детьми* | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| *Численность семей, находящихся в социально опасном положении* | ед. | - |
| в них детей | человек | - |
| *Численность многодетных семей с несовершеннолетними детьми* | ед. |  |
| в том числе малообеспеченных | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| из числа малообеспеченных семей: |  |  |
| *Численность неполных семей с несовершеннолетними*  *детьми (включая вдовствующих, разведённых и др.)* | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| матери – одиночки | человек |  |
| у них детей | человек |  |
| отцы, воспитывающие несовершеннолетних детей, без участия супруги | человек |  |
| у них детей | человек |  |
| Численность опекунских семей с несовершеннолетними детьми | ед. |  |
| в них опекаемых детей | человек |  |
| Численность приёмных семей | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| *Численность семей с несовершеннолетними детьми-инвалидами* | ед. |  |
| в них детей – инвалидов | человек |  |
| *Численность семей с несовершеннолетними матерями* | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| **Образование** |  |  |
| число школ | ед. |  |
| в них учащихся | человек |  |
| число ДОУ | ед. |  |
| в них детей | человек |  |
| Численность детей, состоящих на учёте: | ед. |  |
| в КДН и ЗП | человек |  |
| в ОПДН (несовершеннолетние) | человек |  |
| в образовательном учреждении | человек |  |
| **Объекты инфраструктуры:** |  |  |
| библиотеки | ед. |  |
| клубы | ед. |  |
| ФАП | ед. |  |

Ресурсы сельского поселения (социальная инфраструктура поселения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. специалиста, должность** | **Наименование учреждения** | **Телефон** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №2

к Положению об участковой

социальной службе СОГБУ СРЦН «Гармония»

**Журнал**

**регистрации семей, состоящих на учете участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  главы семьи | Ф.И.О. детей, год рождения | Категория семьи | Адрес проживания | Дата постановки семьи на учет | Дата снятия семьи с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению об участковой

социальной службе

СОГБУ СРЦН «Гармония»

**Социальный паспорт семьи,**

**состоящей на учете участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы семьи)

адрес проживания семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки семьи на учет « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата снятия семьи с учета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**1. Ф.И.О. матери**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родная, неродная, сожительница (нужное подчеркнуть)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое здоровье (инвалидность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склонность к алкоголю (да, нет) употребление наркотиков (да, нет)

привлечение к уголовной ответственности (да, нет)

лишалась ли родительских прав (да, нет)

была ли ограничена в родительских правах (да, нет)

**2. Ф.И.О. отца**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

родной, неродной, сожитель (нужное подчеркнуть)

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

физическое здоровье (инвалидность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склонность к алкоголю (да, нет) употребление наркотиков (да, нет)

привлечение к уголовной ответственности (да, нет)

лишался ли родительских прав (да, нет)

был ли ограничена в родительских правах (да, нет)

**3. Категория семьи** (подчеркнуть):

- оба родителя (один - в неполной) - неработающие инвалиды

- один из родителей - инвалид

- многодетная семья

- неполная семья (вдова (вдовец), родители разведены)

- одинокая мать (отец)

- безработные родители

- с детьми-инвалидами

- родители-пенсионеры по возрасту

- родители-студенты

- несовершеннолетние родители

- приемная

- опекунская

- беженцы, вынужденные переселенцы

- другая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о детях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. ребёнка** | **Дата рождения** | **Какие учреждения посещает** |
|  |  |  |  |

**5. Близкие родственники, с которыми семья поддерживает отношения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Год рождения** | **Степень родства** | **Влияние на семью (+/-)** |
|  |  |  |  |  |

**6. Жилищно-бытовые условия**

* регистрация по м/ж: отсутствует, временная, постоянная;
* характеристика жилья: отдельное, общежитие, коммунальное, наём жилья;
* санитарное состояние жилья: удовлетворительное, неудовлетворительное;
* условия проживания детей: отдельная комната, уголок в комнате, отдельное спальное место, наличие письменного стола, наличие книг, игрушек;
* другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Материальные условия**

***Источниками дохода являются***: заработные платы и/или пособия членов семьи: матери, отца, бабушки, дедушки, брата, сестры, сожителя, сожительницы (нужное подчеркнуть)

***Примерный ежемесячный доход:*** ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума

***Дополнительные источники дохода:*** личное подсобное хозяйство, огород, дополнительные заработки, пособия на детей, пенсия по потери кормильца, пенсия по инвалидности, субсидии, алименты

**8. Психологический климат в семье**

***Особенности взаимоотношений:*** дружелюбные, изменчивые, отчуждённые, враждебные, конфликтные

***Отношения родителей к детям:*** гиперопека, «кумир семьи», разумные требования, полное принятие ребёнка, эмоционально тёплые отношения, равнодушие к проблемам детей, отсутствие заботы, насилие (физическое, психическое, сексуальное)

***Предмет основной заботы о ребёнке:*** здоровье, развитие умственных способностей, развитие душевных качеств, развитие предприимчивости

***Уровень педагогической компетентности родителей:*** низкий, высокий, средний

***Готовность родителей к повышению своей педагогической компетентности:*** низкая, средняя, высокая

**9. Оценка стресс-фактора в семье**

***Социальные факторы:*** социальная среда, школьная среда, неполная семья, безработица, жилищные условия, многодетная семья

***Со стороны родителей:*** алкоголизм и/или наркомания, смерть родителей (матери, отца), психическое заболевание, конфликтные отношения, игнорирование ребёнка, находились или находятся в местах лишения свободы (отец, мать), лишение родительских прав (отец, мать), ограничение родительских прав (отец, мать), состоят на учёте в КДН, ПДН, совместно с семьёй не проживают (отец, мать), насилие по отношению к ребёнку.

***Со стороны детей:*** инвалидность, хронические заболевания, трудности в усвоении школьной программы, агрессия, бродяжничество, воровство, отклонение в поведении, задержка умственного развития, употребление ПАВ (токсикомания, курение, алкоголь, наркотики).

Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Семья нуждается:**

1. В предоставлении материальной помощи
2. В предоставлении натуральной помощи (продуктовый набор, одежда, обувь, канцелярские товары)
3. В организации отдыха и оздоровления детей и подростков
4. В организации досуга несовершеннолетних детей
5. В пребывании несовершеннолетних в стационаре
6. В помещении в образовательные, медицинские и другие учреждения
7. В других видах помощи (консультации психолога, нарколога, юриста, социального педагога, специалиста по социальной работе и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8. Другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Организация работы по оказанию помощи семье, состоящей на учете участковой социальной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Кому предоставлена помощь** | **Ответственный специалист** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Специалист по социальной работе

Руководитель участковой социальной службы С.Ю. Афанасьева

Приложение №4

к Положению об участковой

социальной службе

СОГБУ СРЦН «Гармония»

**Журнал учета услуг**

**участковой социальной службы СОГБУ СРЦН «Гармония»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кому предоставлена (Ф.И.О., адрес) | Дата | Место предоставления | Исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |