**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: centr\_garmonia@mail.ru, сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНОприказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 10.01.2014 № 9 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кризисной службе СОГБУ СРЦН «Гармония»**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности кризисной службы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Служба, СОГБУ СРЦН «Гармония»).
	2. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защиты их прав и свобод, Уставом Учреждения, Порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Порядком предоставления социальных услуг в СОГБУ СРЦН «Гармония», настоящим Положением.
	3. Служба не является структурным подразделением СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Учреждение), создается на базе отделения диагностики и социальной реабилитации, объединяет в своем составе специалистов из разных структурных подразделений Учреждения.
	4. Служба создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
	5. **Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями.**
	6. Основными принципами работы Службы являются:
* добровольность получения помощи;
* конфиденциальность информации;
* активное участие семьи в преодолении имеющихся проблем;
* уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
* реализация прав ребенка на семью и воспитание в семье;
* индивидуальный и дифференцированный подход к каждой семье, с учетом ее потребностей и особенностей;
* системность, комплексность, бесплатность, доступность социальных услуг;
* взаимная ответственность Службы и семьи за результаты реабилитационной работы;
* толерантность и гуманизм, ответственность за соблюдение правил профессиональной этики;
* приоритетность интересов семьи, в целом, и ребенка, в частности.
	1. Предоставление услуг несовершеннолетним и/или семьям, оказавшимся в кризисной ситуации, осуществляется Службой в рамках нестационарных, полустационарных и стационарных форм социального обслуживания.

**2. Цель и задачи деятельности Службы**

* 1. Целью деятельности Службы является оказание комплексной помощи несовершеннолетним, оказавшимися в кризисной ситуации, в том числе пострадавшим от жестокого обращения, и поддержки их семей.
	2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:
* организация комплексной работы с семьями на ранней стадии кризиса для предотвращения распада семьи и лишения родителей родительских прав;
* организация профилактической и реабилитационной работы с детьми, пострадавшими от жестокого обращения, в том числе жертвами преступлений сексуального характера, и их семьями;
* оказание комплексной помощи детям и их семьям, находящимся в социально опасном положении;
* оказание краткосрочной социально-психологической и педагогической помощи в острых кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье ребенка, а также нанести вред его развитию и привести к нарушению его прав;
* профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции;
* развитие межведомственного взаимодействия с органами опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел для координации совместных действий по защите прав детей;
* информирование населения о деятельности Службы.
1. **Организационная структура Службы**
	1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по социальной реабилитации, текущее руководство – заведующий отделением диагностики и социальной реабилитации.
	2. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Учреждения.
	3. В состав Службы входят следующие категории специалистов:
* руководитель службы;
* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* врач-психотерапевт;
* врач-невролог;
* юрисконсульт.
	1. Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.
1. **Условия и порядок предоставления услуг специалистами Службы**

**в нестационарных формах социального обслуживания**

* 1. Клиентами Службы (далее – Клиент), получающими услуги Службы в нестационарных формах, являются:
		1. Несовершеннолетние:
* находящиеся в трудной жизненной ситуации, оказывающей негативное влияние на их здоровье и развитие, а также приводящей к нарушению их прав;
* потерявшие родных и близких;
* находящиеся в конфликте с семьей и ближайшим социальным окружением;
* оказавшиеся в другой кризисной ситуации.
	+ 1. Семьи:
* находящиеся в трудной жизненной ситуации (в которых допускается нарушение прав детей и/или жестокое обращение с ними; существует угроза утраты семейного окружения в связи с риском лишения родителей родительских прав; находящиеся в состоянии развода и другой кризисной ситуации).
	+ 1. Совершеннолетние граждане, оказавшиеся в кризисной ситуации.
	1. В рамках нестационарных форм социального обслуживания оказываются следующие виды услуг:
* консультирование (психологическое консультирование детей и подростков, имеющих проблемы в социальной, семейной и школьной адаптации; социально-правовое консультирование по защите прав ребенка и семьи, обеспечению безопасности ребенка);
* оказание помощи в клубных формах (детско-родительские, подростковые клубы);
* групповые и/или индивидуальные формы медико-психологической помощи и психокоррекционной работы (проведение индивидуальной, групповой, семейной психотерапии; коммуникативные тренинги, арт-терапия и т.д.).
	1. Оказание услуг в нестационарных формах обслуживания носит заявительный характер.
	2. При обращении Клиента в Службу организуется его первичный прием (консультация) специалистом Службы (психологом / социальным педагогом).
	3. Если по результатам первичного приема принято обоюдное решение Клиентом и специалистом Службы о продолжении работы, то дальнейшее предоставление услуг (ведение случая) осуществляется на основании Договора на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации, который заключается между Клиентом и Учреждением.
	4. Расторжение Договора на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации производится:
* при выполнении обязательств и оказании всех видов помощи, предусмотренных Договором;
* по личному (устному или письменному) заявлению Клиента;
* по истечении срока Договора;
* при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалиста Учреждения;
* смерти Клиента;
* длительного отсутствия Клиента (боле одного месяца);
* при нарушении условий и правил, установленных Договором.
	1. Если Клиентом Службы выступают несовершеннолетние и (или) семьи, оказавшиеся в кризисной ситуации, то услуги оказываются на бесплатной основе.
	2. Если Клиентом Службы является совершеннолетний гражданин, то услуги по разрешению кризисной ситуации оказываются на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных услуг в СОГБУ СРЦН «Гармония».

**5. Условия и порядок предоставления услуг специалистами Службы в полустационарных и стационарных формах социального обслуживания**

5.1. Услуги в полустационарных и стационарных формах предоставляются специалистами Службы несовершеннолетним, зачисленным в Учреждение (воспитанникам Учреждения), и их семьям в группах дневного и круглосуточного пребывания.

5.2. Клиентами Службы являются:

5.2.1. Несовершеннолетние, зачисленные в Учреждение:

* находящиеся в социально опасном положении;
* подвергшиеся жестокому обращению;
* оказавшиеся в острой психотравмирующей ситуации вследствие потери родных и близких, в результате стихийных или природных бедствий.

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних, указанных в п.5.2.1. настоящего Положения.

5.3. Услуги Клиентам Службы, зачисленным в Учреждение, предоставляются на бесплатной основе в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг СОГБУ СРЦН «Гармония».

5.4. Решение о признании несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, Клиентом Службы, начале работы по разрешению кризисной ситуации (открытии случая) и содержании социальной реабилитации ребенка и семьи (ведение случая) принимается на заседании социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее – сПМПк), в состав которого входят специалисты Службы, и фиксируется в индивидуальной программе реабилитации.

5.5. Индивидуальная программа реабилитации (далее – ИПР):

* подтверждает факт открытия случая и начало работы по разрешению кризисной ситуации, социальной реабилитации ребёнка и семьи, защите прав и интересов данного ребенка;
* определяет куратора случая из числа специалистов Службы;
* определяет специалистов, непосредственно работающих с данным случаем;
* определяет перечень, объем и сроки предоставления социальных услуг несовершеннолетнему и семье.

5.6. Заседания сПМПк проводятся:

* на следующий день после зачисления несовершеннолетнего в Учреждение для определения условий оказания помощи, открытия случая и определения экстренности реагирования;
* после изучения кризисной ситуации, необходимого обследования несовершеннолетнего и его семьи с целью разработки ИПР по работе с кризисным случаем (не позднее 10 – 14 дней после открытия случая);
* по итогам реализации ИПР с целью оценки эффективности работы;
* в ходе реализации ИПР с целью внесения изменений и дополнений, но не реже одного раза в месяц (по обращению куратора случая).

5.7. Необходимость участия в работе с кризисным случаем специалистов Учреждения, не входящих в состав Службы, и/или специалистов учреждений межведомственного взаимодействия определяется на заседании сПМПк в ходе реализации ИПР.

5.8. Случай считается законченным, а кризисная ситуация разрешённой:

* при выполнении ИПР в полном объёме, стойкой положительной динамике психологического статуса воспитанника и нормализации ситуации в его семье;
* при изменении жизнеустройства/места жительства воспитанника и/или его семьи и отчисления воспитанника из Учреждения.

**6. Распределение зон ответственности специалистов Службы**

***6.1. Педагог-психолог:***

* определяет наиболее приемлемые методы, формы решения личных и социальных проблем Клиента/воспитанника Учреждения;
* разрабатывает и осуществляет программу психологической реабилитации Клиента/воспитанника Учреждения, его семьи в кризисной ситуации;
* содействует повышению компетенций, эмоционального интеллекта Клиента/родителей (законных представителей) воспитанника Учреждения в области социального, детско-родительского взаимодействия.
	1. ***Социальный педагог:***
* участвует в формировании банка данных о Клиенте / воспитаннике Учреждения и его семье;
* по решению сПМПк осуществляет социальное сопровождение семей воспитанников Учреждения, попавших в кризисную ситуацию;
* взаимодействует на межведомственном уровне с учреждениями и организациями в поиске оптимальных форм нормализации кризисной ситуации, выступая посредником между Клиентом / воспитанником Учреждения и его семьёй;
* сотрудничает с молодежными, детскими объединениями, учреждениями, клубами.
	1. ***Врач-психотерапевт, врач-невролог:***
* организует работу с Клиентом по его личному запросу, а в случае с воспитанниками Учреждения и их семьями оказывает необходимую помощь в рамках ИПР по решению сПМПк.
	1. ***Юрисконсульт:***
* оказывает необходимую консультативную помощь Клиенту по его личному запросу, а в случае с воспитанниками Учреждения и их семьями оказывает необходимую консультативную юридическую помощь в рамках ИПР по решению сПМПк.
1. **Права и ответственность**
	1. Для достижения цели и реализации поставленных задач Служба имеет право:

7.1.1. Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами, осуществляющими работу с населением в целях эффективной психолого-педагогической, социально-правовой поддержки детей, находящихся в кризисных ситуациях.

7.1.2. Запрашивать у учреждений, указанных в пункте 7.1.1, необходимую информацию о семьях с несовершеннолетними детьми, подвергшимися жестокому обращению и насилию, оказавшихся в социально опасном положении, в пределах своей компетенции для эффективности работы.

7.2. Служба несет ответственность:

7.2.1.За достижение целей и реализацию поставленных задач.

7.2.2. За принятые решения при оказании помощи детям, оказавшимся в кризисной ситуации, в том числе подвергшимся жестокому обращению.

7.2.3. Любая информация о Клиенте / воспитаннике Учреждения и его семье, которая становится известна специалистам Службы в ходе работы по сопровождению случая, является конфиденциальной.

7.2.4. К числу исключений соблюдения принципов конфиденциальности (в соответствии с положениями статей 121 и 122 Семейного Кодекса Российской Федерации, а также статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), относятся:

* информирование органов опеки и попечительства о случаях длительного отсутствия родителей (матери), уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) или находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
* информирование органов внутренних дел при выявлении фактов жестокого обращения и других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

**8. Документация Службы**

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Службы:

Положение о кризисной службе СОГБУ СРЦН «Гармония»

* 1. Должностные инструкции специалистов Службы.
	2. Документация специалистов Службы, обязательная к ведению:
		1. При предоставлении услуг Клиентам специалистами Службы в нестационарных формах ведется следующая документация:
* Договор на оказание услуг по разрешению кризисной ситуации (Приложение №1);
* Журнал учёта оказания психологических и психотерапевтических услуг специалистами кризисной службы (Приложение №2);
* Журнал учёта оказания услуг социальным педагогом кризисной службы (Приложение №3);
* Журнал учета оказания услуг юрисконсультом кризисной службы (Приложение №4).
	+ 1. При предоставлении услуг Клиентам, зачисленным в Учреждение, ведется следующая документация:
* Журнал регистрации несовершеннолетних и их семей, состоящих на учете кризисной службы (Приложение №5);
* Документы, отражающие реабилитационную работу с несовершеннолетним и семьей (договор на предоставление социальных услуг, индивидуальная карта социальной реабилитации воспитанника, протоколы социального медико-психолого-педагогического консилиума, учетно-отчетная документация специалистов и др.) ведутся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения (раздел «Социально-реабилитационная работа»).