**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

[centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 29.12.2016 № 152 |

**Положение о службе социального сопровождения семей с детьми**

**СОГБУ СРЦН «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе социального сопровождения семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Положение) регламентирует деятельность по организации социального сопровождения семей с детьми.

1.2. Служба социального сопровождения семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – служба сопровождения) создается и ликвидируется приказом директора СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – учреждение) на базе стационарного отделения.

1.3. Службу сопровождения возглавляет руководитель структурного подразделения, в рамках деятельности которого создана служба сопровождения, либо заместитель директора по социальной реабилитации.

1.4. В состав службы сопровождения входят социальные педагоги, педагоги-психологи и другие специалисты, необходимые для выполнения задач службы.

1.5. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе службы сопровождения по согласованию могут привлекаться квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, представители общественных организаций, волонтеры и представители иных организаций.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

1.6.1. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.6.2. Семья, нуждающаяся в социальном сопровождении, – это граждане - члены семей, нуждающиеся в социальном обслуживании, в том числе (помимо предоставления социальных услуг) только в социальном сопровождении. В соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, к таким семьям в обязательном порядке относятся семьи, находящиеся в социально опасном положении, замещающие семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

1.6.3. Индивидуальная программа социального сопровождения граждан – членов семьи – это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа социального сопровождения граждан – членов семьи может являться составной частью индивидуальной программы предоставления социальных услуг, дополняющей ее мероприятия, а также может быть самостоятельным документом в случаях, когда индивидуальная программа предоставления социальных услуг не оформляется.

**2. Цель, задачи службы сопровождения**

2.1. Основной целью службы сопровождения является помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества жизни семей с детьми, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

2.2. Задачи службы сопровождения:

* обеспечение тесного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по социальному сопровождению семей с детьми;
* обеспечение профилактики и/или преодоления кризисных ситуаций в семье;
* помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей;
* содействие укреплению семьи;
* повышение психолого-педагогической компетентности родителей;
* обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях;
* создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей в семье, предотвращения лишения родительских прав.

**3. Порядок осуществления деятельности службы сопровождения**

3.1. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Заседания службы сопровождения проводятся в соответствии с планом работы, а также в экстренных случаях, но не реже одного раза в месяц, оформляются протоколом.

3.3. Алгоритм деятельности службы сопровождения.

3.3.1. При организации социального сопровождения семей с детьми куратором проводится следующая работа:

* определение существующих в семье проблем, с которыми сама семья не справляется;
* разработка совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения и ее утверждение;
* заключение договора о социальном сопровождении семьи с детьми;
* определение ответственных за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения, сроков сопровождения, мониторинга их выполнения участниками межведомственного взаимодействия;
* подготовка материалов о результатах сопровождения, решение о прекращении (или продолжении) социального сопровождения семьи.

3.3.2. На этапе выявления проблемы семьи осуществляется:

* установление доверительных отношений с семьей;
* определение ресурсов членов семьи, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
* постановка на учет семьи с детьми с отнесением ее к определенной категории,
* регистрация в журнале учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении (Приложение № 1);
* оформление письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;
* закрепление куратора за семьей с детьми.

3.3.3. На этапе составления индивидуальной программы социального сопровожденияи заключения договора осуществляется:

* составление совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения;
* рассмотрение индивидуальной программы социального сопровождения семьи, ее утверждение либо отклонение;
* заключение договора о социальном сопровождении семьи;
* осуществление рассылки утвержденной индивидуальной программы социального сопровождения в организации, ответственные за ее реализацию.

3.3.4. На этапе реализации индивидуальной программы социального сопровождения осуществляется:

* содействие в решении проблем семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой социального сопровождения;
* промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

3.3.5. На этапе мониторинга по истечении установленных сроков выполнения индивидуальной программы социального сопровождения семьи, куратором совместно с заинтересованными организациями:

* проводится анализ эффективности социального сопровождения семьи;
* подготовка решения о прекращении или продолжении социального сопровождения семьи.

3.3.6. После прекращения действия договора о социальном сопровождении осуществляется постсопровождение семьи с целью отслеживания ситуации.

3.4. В соответствии с проблемой семьи и ее остротой для каждой семьи с детьми определяется уровень социального сопровождения:

3.4.1. Адаптационный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение взаимного принятия и привыкания членов замещающей, молодой и иной семьи в течение первого года ее создания.

Как правило, в мероприятиях адаптационного уровня сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: первый год нахождения ребенка в замещающей семье (трудности в социальной адаптации ребенка к жизни в семье); повторный брак у родителей (воспитание мачехой или отчимом); молодая семья с ребенком; семья беженцев/вынужденных переселенцев с детьми в первый год пребывания на территории субъекта Российской Федерации.

3.4.2. Базовый (профилактический) уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленных на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи семьям с детьми с целью предупреждения кризисной ситуации во взаимоотношениях.

Как правило, мероприятия базового уровня социального сопровождения организовываются для семьи с детьми со следующими признаками: педагогическая безграмотность родителей (неразвитость родительских навыков и чувств, гиперопека или гипоопека); семья с несовершеннолетними детьми, один из которых отбывает наказание в местах лишения свободы; семья, восстановившаяся в родительских правах; временная нетрудоспособность или инвалидность одного из родителей; семья в после разводном состоянии (психологические проблемы у родителей и детей, недостаток общения у родителей и ребенка); семья, воспитывающая ребенка с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от рождения до 3-х лет; семья с несовершеннолетними детьми, получающая государственную социальную помощь на основании социального контракта; семья с низким уровнем социализации и правовой компетенции.

3.4.3. Кризисный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленных на оказание семье с детьми специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций, возникших на ранней стадии и угрожающих семейным отношениям.

Как правило, в кризисном уровне сопровождения нуждаются семьи с детьми со следующими признаками: нарушение межличностных отношений в семье (эмоциональная отверженность всех членов семьи); нарушение детско-родительских отношений (частые конфликты между родителем и ребенком); семья в процессе восстановления в родительских правах; семья в состоянии развода (ребенок является свидетелем семейных конфликтов, объектом эмоциональной разрядки конфликтующих родителей, «орудием» разрешения семейных споров); пренебрежение нуждами ребенка (неудовлетворительное питание, несоблюдение правил предупреждения заболеваний и своевременного лечения ребенка).

3.4.4. Экстренный уровень социального сопровождения семей с детьми – это процесс реализации комплекса мероприятий, направленных на оказание помощи семье с детьми с целью предотвращения существующей угрозы для жизни ребенка, включая жестокое обращение.

Как правило, программы социального сопровождения на экстренном уровне признаются необходимыми для семей, находящихся в социально опасном положении, семей с детьми со следующими признаками: враждебное отношение к ребенку в семье (телесные повреждения, нанесенные любым взрослым членом семьи, эксплуатация ребенка в ущерб развитию личности ребенка); мать с новорожденным ребенком, имеющая намерение отказаться от ребенка; семья с риском отказа от приемного ребенка или ребенка-инвалида; несовершеннолетние родители (нежелательная беременность, отсутствие поддержки со стороны близких родственников, несовершеннолетняя мать-одиночка); длительное тяжелое заболевание и/или смерть одного из родителей в семье с детьми; семья с детьми, пострадавшая в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и пр.).

3.5. При определении уровней социального сопровождения устанавливается примерная их продолжительность:

* адаптационный и базовый – 12 месяцев,
* кризисный – 6 месяцев;
* экстренный – 3 месяца.

3.6. Рекомендуемое количество семей, находящихся на сопровождении одного куратора, составляет:

* при адаптационном и базовом уровнях – не более 24 семей;
* при кризисном уровне – не более 12 семей;
* при экстренном уровне – не более 6 семей.

3.7. Регулярность посещения семьи определяется в соответствии с категорией семьи:

* семья, находящаяся на адаптационном и базовом уровне социального сопровождения – не менее 1 раз в месяц, два месяца;
* семья, находящаяся на кризисном уровне социального сопровождения – не менее 1-2 раз в месяц;
* семья, находящаяся на экстренном уровне социального сопровождения – не менее 1 раза в неделю, 1 раза в 2 недели.

После каждого посещения семьи составляется акт контрольного посещения семьи.

3.8. Социальное сопровождение семей с детьми осуществляется в соответствии с мероприятиями и сроками, указанными в индивидуальной программе социального сопровождения.

3.9. На семью, поставленную на социальное сопровождение, формируется социальный паспорт, который включает:

* заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение № 2);
* договор о социальном сопровождении семьи с детьми (Приложение № 3);
* копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий);
* акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
* акт контрольного посещения семьи;
* приказ о постановке на социальное сопровождение, о продолжении социального сопровождения, о прекращении социального сопровождения (Приложение № 4);
* индивидуальная программа социального сопровождения (Приложение № 5).

3.10. Социальное сопровождение семьи может быть прекращено в следующих случаях:

* личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
* изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Смоленской области);
* при выявлении у членов семьи заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
* при возникновении условий, представляющих угрозу для здоровья и жизни куратора.

3.11. Контроль за деятельностью службы сопровождения осуществляется директором учреждения.

3.12. Сведения, полученные кураторами в ходе социального сопровождения семей сдетьми, подлежат обработке в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

к Положению о службе

социального сопровождения семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония»

Журнал учета семей, нуждающихся в социальном сопровождении в СОГБУ СРЦН «Гармония»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. представи-теля семьи, адрес, место работы | Ф.И.О. несовершен-нолетних детей, дата рождения | Катего-рия семьи | Ф.И.О. куратора семьи | Основание постановки на соц. сопровож-дение | Дата постановки на соц. сопровож-дение | Дата снятия с соц. сопровождения,  причина |

Приложение № 2

к Положению о службе

социального сопровождения семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония»

Директору СОГБУ СРЦН «Гармония»

Е.Е. Комаровой

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. заявителя)*,

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении социального сопровождения семьи

Прошу оказать содействие в предоставлении социального сопровождения семьи.

В предоставлении социального сопровождения нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение № 3

к Положению о службе

социального сопровождения

семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония»

**Договор о социальном сопровождении семьи с детьми**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Комаровой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и представитель семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО гражданина)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель на основании письменного заявления Получателя и настоящего договора осуществляет социальное сопровождение Получателя и членов его семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения граждан – членов семьи (далее –индивидуальная программа социального сопровождения, ИПСС).

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

- обеспечить организацию социального сопровождения в соответствии с ИПСС и настоящим договором;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию о его правах и обязанностях, о видах помощи, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления в ходе социального сопровождения;

- использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

- назначать куратора семьи Получателя;

- осуществлять первоначальную диагностику ситуации в семье, ее проблем и нужд;

- разрабатывать и реализовать индивидуальную программу социального сопровождения;

- самостоятельно и (или) при участии Получателя и членов его семьи определять формы и методы взаимодействия в рамках социального сопровождения;

- посещать Получателя и членов его семьи на дому;

- обобщать и анализировать информацию о Получателе и членах его семьи и его (их) окружении;

- проводить промежуточную диагностику реализации ИПСС и ее мониторинг с целью корректировки дальнейших действий;

- проводить итоговую диагностику реализации ИПСС и мониторинг эффективности социального сопровождения с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций Получателю и членам его семьи;

- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и условий договора, уважать и соблюдать права Получателя и членов его семьи, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором;

- мотивировать Получателя и членов его семьи на активные самостоятельные действия по преодолению кризисной ситуации.

2.2. Исполнитель имеет право:

- отказать в оказании помощи Получателю в ходе социального сопровождения в случае нарушения Получателем условий настоящего договора;

- требовать от Получателя соблюдения условий настоящего договора;

- запрашивать от Получателя информацию (документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

- проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем и членами его семьи;

- требовать от Получателя и членов его семьи соблюдения ИПСС;

- в случае необходимости осуществлять замену куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

- запрашивать у Получателя информацию и проверять исполнение Получателем плана работы с семьей.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.4. Получатель обязан:

- соблюдать сроки и условия настоящего договора;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области документы, необходимые для оказания помощи в ходе социального сопровождения;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс социального сопровождения (в том числе смене телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.);

- выполнять индивидуальную программу социального сопровождения в части взятых на себя обязательств;

- принимать активное участие в реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с семьей;

- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- решать вопросы, касающиеся воспитания и образования детей;

- своевременно сообщать куратору информацию обо всех сложных ситуациях, возникающих в семье;

- уважительно относиться к куратору семьи, не допускать в общении с ним грубости, оскорблений;

- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения помощи в ходе социального сопровождения, предусмотренных настоящим договором.

2.5. Получатель имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях,

видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на защиту персональных данных при использовании их Исполнителем;

- на отказ от предоставления услуг в рамках социального сопровождения;

- на исполнение требования расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора;

- ходатайствовать перед Исполнителем о замене куратора, осуществляющего социальное сопровождение Получателя и членов его семьи;

- вносить предложения по изменению индивидуальной программы социального сопровождения.

**3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Получателя об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего договора в целом и отдельных частях.

4.2. Сторона, нарушившая свои обязанности по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

4.3. При расторжении договора Стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

**5. Сроки действия договора**

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

5.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Смоленской области.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из двух Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**7. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Исполнитель»  СОГБУ СРЦН «Гармония»  Директор Е.Е. Комарова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. | «Получатель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество представителя семьи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Приложение № 4

к Положению о службе

социального сопровождения

семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония»

смоленское областное государственное бюджетное учреждение

# **социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»**

**ПРИКАЗ**

…… № …..

г.Вязьма

О постановке на социальное сопровождение

На основании оценки факторов нуждаемости семьи в социальном сопровождении:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поставить на социальное сопровождение семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя отчество гражданина)

2. Назначить куратором семьи………….

3. Утвердить индивидуальную программу социального сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы сопровождения Афанасьеву С.Ю.

Директор Е.Е. Комарова

смоленское областное государственное бюджетное учреждение

# **социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»**

**ПРИКАЗ**

…… № …..

г.Вязьма

О продолжении социального сопровождения

На основании оценки факторов нуждаемости семьи в социальном сопровождении:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продлить социальное сопровождение семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя отчество гражданина)

2. Утвердить индивидуальную программу социального сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы сопровождения Афанасьеву С.Ю.

Директор Е.Е. Комарова

смоленское областное государственное бюджетное учреждение

# **социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»**

**ПРИКАЗ**

…… № …..

г.Вязьма

О прекращении социального сопровождения

В соответствии с реализацией мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить социальное сопровождение семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество гражданина)

2. Осуществлять куратором ……… постсопровождение семьи в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директор Е.Е. Комарова

Приложение № 5

к Положению о службе

социального сопровождения

семей с детьми СОГБУ СРЦН «Гармония»

УТВЕРЖДЕНА

приказом СОГБУ СРЦН «Гармония»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Индивидуальная программа социального сопровождения семьи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о членах семьи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц,  год рождения | Адрес проживания | Место работы,  Учебы |
|  |  |  |  |

2. Уровень сопровождения семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок реализации: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4. Мероприятия индивидуальной программы социального сопровождения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  социального  сопровождения | Сроки исполнения | Исполнитель | Итоги проведения |
|  |  |  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы представителя семьи) (личная подпись)

Куратор семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.