**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: [centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru), сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 30.12.2020 № 158 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смоленском областном государственном бюджетном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»** |  |

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.
  3. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией, по типу – стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.
  4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.
  5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).
  6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.
  7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
  8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.
  9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.
  10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом, а также настоящим Положением.
  11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.
  12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в Уставе, настоящем Положении и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

* 1. Учреждение рассчитано на 65 мест (17 мест – стационарная форма обслуживания, 48 мест – полустационарная форма обслуживания).
  2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.
  3. Учреждение взаимодействует с субъектами системы профилактики беспризорности и безнадзорности, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания несовершеннолетних, а также социального сопровождения их семей.
  4. Юридический адрес Учреждения: ул. 25 Октября, д. 1а, г. Вязьма, Смоленская обл., Российская Федерация, 215110.

1. **Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**
   1. Целями деятельности Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, в том числе вторичного сиротства, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
   2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг несовершеннолетним в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

* предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
* предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.4. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании в Учреждении (в группах круглосуточного пребывания).

* 1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется Учреждением в определенное время суток и включает в себя оказание социальных услуг, необходимых несовершеннолетнему гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости, в группах дневного пребывания.
  2. На выполнение основных видов деятельности Учреждению определяется государственное задание, которое формируется и утверждается Отраслевым органом.
  3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые служат достижению целей, ради которых оно создано:
* осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетнихдетей в социальном обслуживании (система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних детей, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, в том числе посредством деятельности социальных служб Учреждения);
* оказание несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении, медицинской помощи в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке;
* осуществление деятельности по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);
* оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних;
* содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;
* участие в подготовке детей к усыновлению (удочерению) и передаче по опеку (попечительство), подборе и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах;
* оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи семьям, принявшим на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в любой долгосрочной форме устройства, принятой законодательством РФ (усыновление (удочерение), принятие под опеку или попечительство, принятие в приемную семью, в патронатную семью), а также лицам из числа детей, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* содействие организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних детей;
* организация клубной работы с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, их законными представителями;
* организация информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации;
* осуществление проектной и инновационной деятельности в сфере социального обслуживания населения;
* организация перевозки несовершеннолетних автомобильным транспортом Учреждения к местам проведения культурно-массовых мероприятий, в учреждения здравоохранения и обратно (в пригородной зоне, а также в междугородном сообщении);
* осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых, включающему дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности, в соответствии с лицензией, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке;
* организация комплексного обследования несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в сельской местности, в целях определения уровня актуального состояния и выявления проблем в обучении, поведении здоровье;
* содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
  1. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
     1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:
* консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические  услуги физическим и юридическим лицам;
* психологическая поддержка безработных граждан, социальная адаптация на рынке труда;
* психодиагностические и психокоррекционные услуги  родителям (законным  представителям) и их детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;
* услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию устной и письменной речи;
* услуги учителя-дефектолога по диагностике и коррекции познавательного развития;
* организация детских праздников;
* организация коррекционно-развивающих, музыкальных, физкультурно-оздоровительных, занятий различными видами творчества для несовершеннолетних;
* психолого-педагогическая поддержка семей, ожидающих ребенка и воспитывающих ребенка (детей) раннего возраста;
  + 1. организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;

2.8.3. разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;

2.8.4. профориентационные услуги физическим и юридическим лицам (диагностика, индивидуальные консультации, тренинги);

2.8.5. иная приносящая доход деятельность.

1. **Предоставление услуг в рамках основной деятельности Учреждения и оценка их качества.**
   1. Учреждение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе:

* оставшимся без попечения родителей или законных представителей;
* проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
* заблудившимся или подкинутым;
* самовольно покинувшим семью, самовольно ушедшим из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
* не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
* оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи.
  1. В Учреждение не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания.
  2. Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
  3. Несовершеннолетние принимаются в Учреждение и получают социальное обслуживание в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг СОГБУ СРЦН «Гармония».
  4. Социальные услуги несовершеннолетним гражданам предоставляются Учреждением бесплатно на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной Учреждению.
  5. Несовершеннолетние помещаются в Учреждение на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
  6. Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963).

3.8. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, определен в соответствии с областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», и включает:

3.8.1. Социально-бытовые услуги:

* предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания;
* предоставление в пользование мебели;
* обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
* обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
* предоставление посуды и столовых приборов;
* предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды;
* обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
* предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
* обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
* организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, игрушками, настольными играми;
* подготовка детей к самостоятельной семейной жизни;
* содействие в решении вопросов возвращения детей, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, в семью или указанные организации;
* социальный патронаж;
* консультирование детей по вопросам жизненного устройства и самообеспечения;
* уборка жилых помещений;
* предоставление социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего характера и гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
* оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.8.2. Социально-медицинские услуги:

* оказание или содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
* содействие в организации прохождения диспансеризации;
* проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
* организация квалифицированного медицинского консультирования;
* оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
* профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа, медико-психологическая реабилитация детей;
* проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией;
* проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
* проведение занятий по адаптивной физической культуре;
* выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок и др.);
* содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
* систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
* содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;
* консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

3.8.3. Социально-психологические услуги:

* проведение воспитательно-профилактической работы с детьми и распространение среди них психологических знаний;
* диагностическое обследование личности ребенка;
* психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей;
* создание условий для проведения социально-психологического реабилитационного консультирования;
* психодиагностика и обследование личности детей;
* психологическая коррекция;
* психологические тренинги;
* проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
* проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов;
* психопрофилактическая и психологическая работа;
* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
* психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
* оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
* социально-психологический патронаж.

3.8.4. Социально-педагогические услуги:

* социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста;
* содействие в организации обучения детей, определение оптимальной формы их обучения;
* проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации;
* психолого-педагогическое обследование детей;
* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* коррекция педагогической запущенности детей;
* социально-педагогическое консультирование;
* социально-педагогический патронаж;
* формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
* организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
* организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

3.8.5. Социально-трудовые услуги:

* проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию получателей социальных услуг;
* организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей**;**
* оказание помощи в трудоустройстве;
* организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и физическими возможностями.

3.8.6. Социально-правовые услуги:

* содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, в детскую организацию социального обслуживания;
* социально-правовой патронаж;
* консультирование по социально-правовым вопросам;
* оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
* оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством;
* услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
* содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством;
* оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получения полагающихся алиментов и предоставления социальных выплат.

3.8.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

* разработка и организация выполнения индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей;
* содействие в проведении или проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан;
* обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности;
* оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.9. Для каждого несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение, определяется индивидуальный перечень и объем социальных услуг, а также содержание социально-реабилитационной работы на основании решений социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

* 1. Социальный психолого-медико-педагогический консилиум является основным постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью выявления факторов, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании и определения адекватной программы комплексной реабилитации.

Консилиум разрабатывает и утверждает индивидуальную программу реабилитации воспитанника Учреждения, принимает решение о сроках реабилитации несовершеннолетнего в Учреждении, имеет право выносить решение о направлении воспитанника на областную медико-психолого-педагогическую комиссию для решения вопроса о его образовательном маршруте, принимает решение о переводе воспитанника из одной группы в другую с целью обеспечения оптимального реабилитационного процесса, определяет семьи несовершеннолетних, нуждающихся в социальном патронаже, социальном сопровождении. Деятельность консилиума регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

* 1. Основные права, обязанности и ответственность несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении, а также их родителей (законных представителей) регламентируют Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Гармония».

Для несовершеннолетних граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме, в Учреждении регламентирован порядок их посещения родителями (законными представителями).

Порядок обработки и защиты персональных данных получателей социальных услуг и их законных представителей регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.12. В Учреждении создан орган, регламентирующий деятельность по предупреждению правонарушений среди воспитанников Учреждения, защите их прав и законных интересов – Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.13. Направления деятельности Совета по профилактике:

* разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений среди воспитанников Учреждения;
* разъяснение действующего законодательства РФ воспитанникам Учреждения и их родителям (законным представителям), прав и обязанностей родителей и детей;
* проведение реабилитационной работы с подростками с девиантным поведением;
* проведение разъяснительной работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), направленной на предотвращение самовольных уходов из Учреждения несовершеннолетними;
* организация работы, направленной на защиту прав воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.14. Совет по профилактике имеет право вносить предложения и изменения в планы социально-реабилитационного процесса.

3.15. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с территориальным правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими органами и объединениями.

3.16. Деятельность Учреждения по проведению независимой оценки качества предоставления услуг осуществляет Общественный совет по вопросам формирования независимой системы оценки качества работы СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Общественный совет).

3.17. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом. В его состав входят представители общественных организаций, научных (образовательных) учреждений, иные представители общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Общественного совета; могут включаться лица, замещающие государственные должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области, лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО «Вяземский район» Смоленской области. Состав Общественного совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.18. Функциями Общественного совета являются:

* формирование независимой системы оценки качества работы Учреждения;
* разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы Учреждения;
* обсуждение итогов мониторинга и рейтинга Учреждения, предложений по улучшению качества услуг Учреждения.

**4. Структура и кадры Учреждения.**

* 1. Структурными подразделениями Учреждения являются:
* стационарное отделение;
* отделение дневного пребывания;
* отделение диагностики и социальной реабилитации;
* отделение социально-правовой помощи.

4.2. Стационарное отделение создается в Учреждении в целях обеспечения социального обслуживания несовершеннолетних в стационарной форме.

4.2.1. В стационарном отделении функционируют группы круглосуточного пребывания в соответствии с плановой мощностью Учреждения (17 мест) и государственным заданием на текущий год.

* + 1. Функции стационарного отделения:
* прием, размещение и обеспечение временного проживания несовершеннолетних в группах круглосуточного пребывания;
* обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
* создание и поддержание необходимой среды для успешной адаптации несовершеннолетних в Учреждении и эффективной организации социально-реабилитационного процесса;
* организация жизнедеятельности воспитанников Учреждения в соответствии с ритмом дня групп круглосуточного пребывания;
* оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в стационарной форме;
* создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
* организация взаимодействия с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе;
* организация социокультурной деятельности с воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями);
* участие специалистов отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
* организация деятельности службы социального сопровождения семей с детьми, признанными нуждающимися в социальном сопровождении;
* участие специалистов отделения в деятельности служб Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения;
* осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
* оказание социальных услуг в рамках иной и приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.
  + 1. На базе групп стационарного отделения реализуется комплексная социально-реабилитационная программа «Надежда», в летний период – летняя оздоровительная программа «Радуга».

4.3. Отделение дневного пребывания создается в Учреждении в целях обеспечения социального обслуживания несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в полустационарной форме.

4.3.1. В отделении дневного пребывания функционируют группы дневного пребывания в соответствии с плановой мощностью Учреждения (48 мест) и государственным заданием на текущий год.

* + 1. Функции отделения дневного пребывания:
* прием, размещение и обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах дневного пребывания;
* обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
* создание и поддержание необходимой среды для успешной адаптации несовершеннолетних в Учреждении и эффективной организации социально-реабилитационного процесса;
* организация жизнедеятельности воспитанников Учреждения в соответствии с ритмом дня групп дневного пребывания;
* оказание социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг несовершеннолетним, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, получающих социальное обслуживание в полустационарной форме;
* создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
* организация взаимодействия с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе;
* организация социокультурной деятельности с воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями);
* участие специалистов отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
* участие специалистов отделения в деятельности служб Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения;
* осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
* оказание социальных услуг в рамках иной и приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

4.3.3. На базе отделения дневного пребывания реализуются комплексные социально-реабилитационные программы:

* «Лучик» – комплексная программа, ориентированная на социально-педагогическую реабилитацию ребенка дошкольного возраста;
* «Росточек» – социальная адаптация семьи и ребёнка к школе;
* «Родничок» – программа помощи младшему школьнику с проблемами в обучении, поведении, здоровье и социальной адаптации;
* «Подросток» – программа помощи подросткам в преодолении социальной дезадаптации.

В летний период на базе групп дневного пребывания функционирует летняя оздоровительная программа «Радуга».

* 1. Отделение диагностики и социальной реабилитации создается в Учреждении в целях выявления и анализа факторов, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних детей в социальном обслуживании, и оказания соответствующих услуг семьям с детьми по выходу из трудной жизненной ситуации.
     1. Функции отделения диагностики и социальной реабилитации:
* оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских услуг несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах в соответствии с индивидуальными программами получения социальных услуг;
* организация деятельности социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
* организация деятельности Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществление контроля за их соблюдением;
* организация информационно-просветительской и аналитической составляющей деятельности Учреждения, организация мониторинга качества оказания услуг;
* организация информационной поддержки сайта учреждения, интернет-газеты «Равновесие», осуществление информационной поддержки деятельности Учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет, обеспечение рекламы социальных инициатив и достижений Учреждения;
* организация и развитие проектной деятельности Учреждения, организация социально-значимых и благотворительных акций Учреждения;
* организация социокультурной деятельности с воспитанниками и сотрудниками Учреждения;
* организация клубной деятельности с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями);
* организация образовательного процесса в Учреждении в соответствии с действующей лицензией;
* осуществление медицинской деятельности в Учреждении в соответствии с действующей лицензией;
* организация деятельности служб (кризисной службы, службы примирения (медиации) «Согласие», Школы приемных родителей, службы «Детский телефон доверия», службы дополнительного образования, медицинской службы), созданных на базе отделения;
* осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
* оказание услуг в рамках иной и приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.
  1. Отделение социально-правовой помощи создается в Учреждении в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних путем содействия в решении социальных и правовых вопросов, входящих в компетенцию системы социальной защиты населения.
     1. Функции отделения социально-правовой помощи:
* организация приема несовершеннолетних на различные формы социального обслуживания в Учреждение;
* выяснение причин нуждаемости в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий;
* оказание социально-правовых услуг несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах (в группах круглосуточного и дневного пребывания);
* участие специалистов отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
* информирование в установленные законом сроки органов опеки и попечительства, отдела социальной защиты населения в Вяземском районе и других ведомств о нахождении несовершеннолетнего в Учреждении;
* осуществление контактной работы с сопричастными организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в интересах эффективной социальной реабилитации воспитанников Учреждения;
* ведение регистра получателей социальных услуг;
* участие в комплектовании, ведении и архивировании личных дел воспитанников Учреждения;
* оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних;
* выявление несовершеннолетних и их семей, нуждающихся в социальном обслуживании, на территории сельских поселений подведомственной территории;
* организация деятельности участковой социальной службы;
* организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи, выявленными на территории сельских поселений подведомственной территории;
* консультирование граждан по интересующим их вопросам в системе мер социальной поддержки материнства и детства, принятых на территории РФ и Смоленской области;
* осуществление информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации, сеть Интернет;
* оказание консультационных социальных и юридических  услуг физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.
  1. На базе структурных подразделений Учреждения создаются социальные службы, в том числе:
     1. На базе отделения диагностики и социальной реабилитации:
* кризисная служба (оказание комплексной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в кризисной ситуации, в том числе пострадавшим от жестокого обращения, и поддержка их семей);
* служба примирения (медиации) «Согласие» (оказание помощи  пострадавшим несовершеннолетним, их родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе восстановительных технологий);
* Школа приемных родителей (психолого-педагогическая и правовая подготовка граждан, выразивших желание взять на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью);
* служба «Детский телефон доверия» (оказание экстренной бесплатной консультативной и психологической помощи по единому всероссийскому номеру «Детского телефона доверия»);
* служба дополнительного образования (осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией);
* медицинская служба (оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения в соответствии с лицензией).

4.6.2. На базе стационарного отделения:

* служба социального сопровождения семей с детьми (содействие гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия).

4.6.3. На базе отделения социально-правовой помощи:

* участковая социальная служба (организация работы по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации).
  1. Деятельность структурных подразделений и служб Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.
  2. На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку в соответствии с профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
  3. Штатное расписание Учреждения составляется в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 27.03.2014 № 383 «Об утверждении нормативов штатной численности областных государственных учреждений социального обслуживания» и положениями о структурных подразделениях.

1. **Руководство и управление Учреждением.**
   1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации Смоленской области.
   2. На основании решения Администрации Смоленской области о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

* 1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

* 1. Директор:
* планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, Уставом Учреждения, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
* является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
* утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
* дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;
* издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
* применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
* определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;
* осуществляет иные полномочия, соответствующие Уставу Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.
  1. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

* 1. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, коллективным договором Учреждения.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

5.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

* 1. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.
  2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
  3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются попечительский совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.
  4. Попечительский совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который создается на весь период деятельности Учреждения. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.
  5. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Попечительский совет создается из представителей территориальных органов федеральных органов власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в Учреждении, лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

* 1. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.
  2. К компетенции попечительского совета относятся:
* привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
* внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
* общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
* принятие участия в формировании требований к уровню подготовки несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в Учреждении;
* содействие в повышении квалификации работников Учреждения;
* содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.
  1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от численного состава Учреждения.
  2. Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения.
  3. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
  4. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все работники Учреждения имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.
  5. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании. Общее собрание действует бессрочно.
  6. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
* рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависят эффективность и результативность работы Учреждения;
* принятие правил внутреннего распорядка несовершеннолетних, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.
  1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.
  2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания несовершеннолетних, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.
  3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения по социальной реабилитации.
  4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.
  5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и несовершеннолетними Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
  6. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
* анализ образовательной деятельности Учреждения по результатам текущего контроля;
* обсуждение текущих планов работы Учреждения;
* обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
* рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
* рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
* управление организацией образовательного процесса;
* координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**
   1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.
   2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.
   3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации Смоленской области.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

* 1. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

* 1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
  2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
* средства областного бюджета;
* добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
* средства государственных внебюджетных фондов;
* средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.
  1. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.
  2. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.
  3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1. **Реорганизация или ликвидация Учреждения.**
   1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.
   2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.
   3. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.
   4. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.
   5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.
   6. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.
   7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
   8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
   9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.