**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

E-mail: centr\_garmonia@mail.ru, сайт: www.centr-garmonia.ru

|  |  |
| --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНОприказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 01.08.2013 № 103 |

**Положениео платных услугах**

**в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о платных услугах в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее по тексту – Положение) определяет правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), иным гражданам и юридическим лицам в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 07.02.1992 № 2300-1 законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 24.06.1996 №739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 29.03.2013 №287 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие указанным целям», а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Платная услуга – услуга, оказанная Учреждением несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), иным гражданам и юридическим лицам в рамках иной деятельности Учреждения за определенную плату.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в социально-педагогических, социально-психологических услугах, улучшения качества социально-реабилитационного процесса и привлечения в распоряжение Учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги, не относящиеся к его основной деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних).

1.7. Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утвержденных директором перечня платных услуг и калькуляции их стоимости, а также необходимых материально-технических и кадровых ресурсов Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.

**2. Виды платных услуг**

2.1. Согласно Уставу Учреждение осуществляет следующие платные услуги, отвечающие целям его создания:

2.1.1.предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:

* консультационные психолого-педагогические, социальные и юридические  услуги физическим и юридическим лицам;
* психологическая поддержка безработных граждан, социальная адаптация на рынке труда;
* психодиагностические и психокоррекционные услуги  родителям (законным  представителям) и их детям, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации;
* услуги учителя-логопеда по диагностике, коррекции и развитию устной и письменной речи;
* услуги учителя-дефектолога по диагностике и коррекции познавательного развития;
* организация детских праздников;
* организация коррекционно-развивающих, музыкальных, физкультурно-оздоровительных, занятий различными видами творчества для несовершеннолетних;
* психолого-педагогическая поддержка семей, ожидающих ребенка и воспитывающих ребенка (детей) раннего возраста;
	+ 1. организация и проведение совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций, практических занятий, тренингов;

2.1.3. разработка проектов программ, методической документации, пособий, брошюр, памяток;

2.1.4. профориентационные услуги физическим и юридическим лицам (диагностика, индивидуальные консультации, тренинги).

2.1.5. реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

2.1.6. сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

**3.Порядок организации предоставления платных услуг**

3.1.Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. По каждому виду платных услуг составляется калькуляция стоимости по методике расчетов, утвержденной директором Учреждения.

Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.3. Рассчитываются расходы на оказание платных услуг, которые вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходы рассчитываются по комплексу платных услуг, осуществляемых Учреждением.

3.3. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

С работниками учреждения заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору на оказание платных услуг.

Со сторонними лицами заключаются гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

3.4. В Учреждении создаются условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.5. В Учреждении организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг. Специалисты учитывают оказание платных услуг в отдельном журнале.

3.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

Если услуга предоставляется физическому лицу немедленно, то договор заключается в устной форме. В остальных случаях заключается письменный договор, который подписывается директором Учреждения (Приложение 1). В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у потребителя.

3.7. Физическим лицам платные услуги оказываются по наличному расчету.

3.8. Расчеты наличными денежными средствами с физическими лицами за предоставление платных услуг производятся по приходному кассовому ордеру с применением квитанций строгой отчетности формы 10 по ОКУД 0504510.

3.9. Прием наличных средств от физических лиц за оказание платных услуг и сдачу их на расчетный счет учреждения от приносящей доход деятельности осуществляет бухгалтер Учреждения.

3.10. Оформление талонов на разовое посещение физических лиц и их регистрацию в «Журнале регистрации талонов на оказание платных услуг» осуществляет специалист по социальной работе.

3.11. Юридическим лицам платные услуги оказываются по безналичному расчету с оформлением письменных договоров. Оплата услуг заказчиком производится на расчетный счет Учреждения от приносящей доход деятельности в сроки, указанные в договоре.

3.12. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с калькуляцией стоимости услуг и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год осуществляет главный бухгалтер Учреждения.

3.13. Потребитель должен быть обеспечен бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых в Учреждении.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

* сведения о место нахождении учреждения (месте регистрации);
* режим работы;
* перечень услуг, оказываемых бесплатно;
* перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
* образцы типовых договоров, квитанций, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
* прейскурант на платные услуги;
* порядок и формы оплаты потребителем услуг;
* сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
* сведения об органе по защите прав потребителей.

3.14. Платные услуги оказываются Учреждением в течение календарного года, во второй половине дня с 18.00 до 20.00 с понедельника по пятницу и с 9.00 до 20.00 в субботу.

3.15. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации социально-реабилитационного процесса, в свободных помещениях Учреждения.

**4. Льготы при оплате за платные услуги**

4.1. На предоставление льгот при оплате за платные услуги имеют право следующие категории потребителей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;

- дети-инвалиды – 100%;

- дети из малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – 50%.

4.2. Льготы могут быть предоставлены при наличии:

- заявления потребителя;

- документа, подтверждающего право на предоставление льгот при оплате за платные услуги.

**5. Порядок расходования средств**

5.1.Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.Деятельность специалистов по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время, согласно калькуляции стоимости оказанных услуг.

**6. Основные права и обязанности сторон**

6.1. Учреждение имеет право:

* рекламировать свою деятельность по предоставление платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
* согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
* получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей, в соответствии с законодательством РФ;
* расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним.

6.2. Учреждение обязано:

* довести информацию о праве оказания данного вида платных услуг;
* выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
* не навязывать потребителю платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
* не отказывать потребителю в выполнении платных услуг без уважительных причин;
* возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
* предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

6.3. Потребитель имеет право:

* получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
* выбирать исполнителей услуг;
* требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
* расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время;
* на безопасность услуги.

6.4. Потребитель обязан:

* согласовать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
* принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором;
* оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания в полном объеме в соответствии с договором;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5.Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

* назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
* расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 7.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Отраслевой орган (Департамент Смоленской области по социальному развитию) и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.