**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних

***«ГАРМОНИЯ»***

🖂 215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1- а Т/ф (48131) 2 – 38 – 27; 4 – 21-35

[centr\_garmonia@mail.ru](mailto:centr_garmonia@mail.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01-13 | УТВЕРЖДЕНО  приказом СОГБУ СРЦН  «Гармония»  от 14.04.2016 № 47 |  |  |

**Положение о службе дополнительного образования**

**СОГБУ СРЦН «Гармония»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение служит организационно-правовой основой создания и функционирования службы дополнительного образования СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Служба), а также регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Учреждение).
   2. Служба не является структурным подразделением Учреждения, создается на базе отделения диагностики и социальной реабилитации, объединяет в своем составе педагогических работников из разных структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в рамках рабочего времени согласно расписанию занятий.
   3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
   4. Служба осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых на основании лицензии, полученной Учреждением в установленном законодательством РФ порядке, и реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие) в рамках объединений.
   5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются воспитанники Учреждения (несовершеннолетние граждане в возрасте от 3-х до 18-ти лет, получающие социальное обслуживание в Учреждении в стационарной и полустационарной формах), изъявившие желание, кроме социальных услуг, получать образовательные услуги, а также взрослое население. При зачислении в объединения службы дополнительного образования Учреждения они становятся обучающимися.
   6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
   7. Для размещения Службы выделяются помещения Учреждения (учебный класс, актовый зал, зал физкультурно-оздоровительной работы, групповые помещения и т.п.) в соответствии с направленностью дополнительных общеобразовательных программ и требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
   8. В рамках организации образовательного процесса Учреждением осуществляется охрана здоровья обучающихся, которая включает в себя:

* оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, а также в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление медицинской деятельности;
* организацию питания обучающихся;
* определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
* пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
* организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
* профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
* обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
* профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
* проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
  1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
  2. **Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

1. **Цель и задачи деятельности Службы**
   1. **Целью деятельности Службы является создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и организации их свободного времени.**
   2. **Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:**

* **разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;**
* **совершенствование методического и материально-технического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ;**
* **повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.**

1. **Организационная структура Службы**
   1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора по социальной реабилитации.
   2. В состав Службы могут входить все категории педагогических работников Учреждения:

* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* учитель-логопед;
* учитель-дефектолог;
* воспитатель;
* руководитель физвоспитания;
* музыкальный руководитель;
* инструктор по труду.
  1. Персональный состав Службы ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и определяется перечнем дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения в текущем году.

1. **Организация образовательного процесса, прием и отчисление обучающихся**
   1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в очной форме обучения.
   2. Содержание образовательного процесса определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, гражданско-патриотической и др.), разработанными педагогическими работниками Учреждения в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных программах СОГБУ СРЦН «Гармония» (утверждено приказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 14.04.2016 № 47), рассмотренными на заседании Методического совета Учреждения и утвержденными приказом директора Учреждения.
   3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
   4. Сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей определяются сроками их пребывания в Учреждении, которые регламентируются индивидуальной программой оказания социальных услуг и договором об оказании социальных услуг, и соответствуют, как правило, 3-6 месяцам.
   5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных из групп обучающихся одного возраста или разных возрастных групп, являющихся основным составом объединения.
   6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
   7. Для зачисления несовершеннолетнего в объединение родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме на имя директора Учреждения, либо заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) и медицинскую справку от врача об отсутствии противопоказаний для занятий в данном объединении.
   8. При зачислении несовершеннолетнего в объединение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
   9. На основании поданных заявлений и медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего издается приказ о зачислении несовершеннолетнего в объединение. Отчисление обучающихся из объединения проводится приказом по Учреждению в случае полной реализации учебного плана дополнительной общеобразовательной программы, либо в случае выбытия несовершеннолетнего из Учреждения.
   10. Комплектование объединений начинается 1 сентября и осуществляется 1 раз в квартал, если программа рассчитана на 3 месяца, или 1 раз в полугодие, если программа рассчитана на 6 месяцев.
   11. Обучение в объединениях осуществляется бесплатно.
   12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
   13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы обучения определяются педагогическим работником самостоятельно и зависят от направленности программ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Рекомендуемые наполняемость объединений 8-15 человек, продолжительность занятий для детей дошкольного возраста – 30 мин., для детей школьного возраста – 45 мин., для индивидуальных музыкальных, хореографических занятий – 30 мин..
   14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
   15. Учреждение ежегодно может обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.
   16. Реализация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся заместителем директора по социальной реабилитации с учетом возрастных особенностей несовершеннолетних, формы социального обслуживания (стационарной, полустационарной) и режима пребывания в Учреждении.
   17. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.
   18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс и обеспечивает организацию окружающей среды с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий несовершеннолетних, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. **Порядок аттестации обучающихся в объединениях**

5.1. Аттестация обучающихся по выявлению уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы является обязательной и проводится непосредственно руководителем объединения. Аттестации подлежат все обучающиеся объединения.

5.2. Аттестация проводится с целью выявления достижений обучающимися целей и задач, поставленных в дополнительной общеобразовательной программе.

5.3. Аттестации (проверке) подлежат теоретические знания и практические умения и навыки, определенные в программе, в целом, или в соответствующем разделе образовательной программы.

5.4. Виды аттестации обучающихся в объединении: входная (начальная), промежуточная, итоговая.

5.4.1.Входная (начальная) аттестация проводится при зачислении несовершеннолетнего в объединение. Цель – установить, на каком уровне находится несовершеннолетний на начало обучения. Проводится в течение 10 дней со дня зачисления несовершеннолетнего в объединение.

5.4.2. Промежуточная аттестация представляет собой оценку степени и уровня освоения обучающимися отдельных тем, разделов дополнительной общеобразовательной программы.

5.4.3. Итоговая аттестация проводится при завершении работы образовательной программы. Цель – проверка степени и уровня усвоения программы. Проводится за 4 дня до завершения реализации учебного плана объединения.

5.5. Форму аттестации определяет руководитель объединения с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма аттестации указывается в учебно-тематическом плане программы.

5.6. В качестве формы проведения аттестации могут быть выбраны: выставка, конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен, защита рефератов, взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

5.7. Программа аттестации обучающихся при любой форме проведения и в любой образовательной области должна содержать методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков с представлением критериев оценки теоретической и практической подготовки обучающихся.

5.8. Содержание программы аттестации обучающихся определяется самим руководителем объединения на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.9. При проведении промежуточной аттестации обучающихся руководитель объединения самостоятельно выбирает форму оценки (пятибалльная система, система уровней или рейтингов, разнообразные пиктограммы и т.п.), которая должна быть понятна обучающимся и адекватно отражать, насколько достигнуты прогнозируемые результаты усвоения разделов программы.

5.10. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны отражать, насколько достигнуты прогнозируемые результаты усвоения программы (каждым обучающимся в отдельности и объединения в целом), а также полноту выполнения образовательной программы. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны быть соотнесены с трехуровневой системой оценки теоретической и практической подготовки обучающихся:

* высокий уровень – освоение более 70% содержания образовательной программы;
* средний уровень – освоение от 50% до 70% содержания образовательной программы;
* низкий уровень – освоение менее 50% содержания образовательной программы.

5.11. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются в «Протоколе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединения», который является одним из документов отчетности руководителя объединения.

5.12. На основании результатов итоговой аттестации обучающихся на Методическом совете Учреждения отслеживаются:

* количество обучающихся (%), полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу, частично освоивших (%), не освоивших программу;
* причины невыполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы;
* необходимость коррекции содержания программы.

1. **Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Службы**

6.1. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Гармония», утвержденных приказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 11.03.2016 № 38.

6.2. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения имеют право на:

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
* обучение по индивидуальному учебному плану;
* выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* перевод для получения дополнительного образования в другом объединении;
* ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* поощрение за успехи в учебной деятельности.

6.3. В рамках образовательных отношений обучающиеся Учреждения обязаны:

* добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарной ответственности обучающихся отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Гармония».

6.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся воспитанниками Учреждения, отражены в Правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (их законных представителей) в СОГБУ СРЦН «Гармония».

6.6. В рамках образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

* на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
* выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами аттестации своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* принимать участие в управлении Учреждением.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в рамках образовательных отношений Учреждения обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными и региональными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9. Работники Службы в пределах своей компетенции вправе:

* запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые данные об обучающихся (воспитанниках, находящихся на стационарной или полустационарной формах обслуживания);
* вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с обучающимися, в том числе и об улучшении качества образовательных услуг;
* давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;
* участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;
* присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Службы.

6.10. Права, предоставленные Службе, реализует руководитель Службы, а также работники Службы в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

6.11. Должностные обязанности и ответственность работников Службы устанавливаются должностными инструкциями.

**7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)** **несовершеннолетних обучающихся**

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении лица для обучения в объединение Учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о зачислении лица в объединение.

7.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения: перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе, иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи:

* с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
* досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли  обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из объединения и (или) Учреждения.

7.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из объединения и (или) Учреждения.

**8.** **Документация Службы**

8.1.Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Службы и образовательный процесс:

* Положение о службе дополнительного образования СОГБУ СРЦН «Гармония»;
* Положение о дополнительных общеобразовательных программах СОГБУ СРЦН «Гармония»;
* План работы службы дополнительного образования СОГБУ СРЦН «Гармония» на год;
* приказы по движению обучающихся СОГБУ СРЦН «Гармония», книга приказов;
* расписание занятий

8.2. Должностные инструкции сотрудников Службы.

8.3. Документация сотрудников Службы, обязательная к ведению:

* журнал учета работы объединения;
* календарно-тематический план;
* протокол промежуточной и итоговой аттестации обучающихся объединения;
* программно-методическое обеспечение деятельности объединения в соответствии с программой.

8.4. Заявления о приеме и медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий в объединениях хранятся в личных делах обучающихся (воспитанников) Учреждения.