

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Гармония»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции		
1.1.	Размещение на официальном сайте СОГБУ СРЦН «Гармония» в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2025 год, отчета о проделанной работе за 2024 год	январь	Афанасьева С.Ю., зам. директора по социальной реабилитации Лезина Н.А., социальный педагог
1.2.	Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Комарова Е.Е., директор Афанасьева С.Ю.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Комарова Е.Е., Афанасьева С.Ю., Петрова Т.И., социальный педагог
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь-декабрь, 1 раз в квартал	Комарова Е.Е., Афанасьева С.Ю., Борисова А.Н., зам. директора по АХР
1.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь-декабрь	Комарова Е.Е., Афанасьева С.Ю. Петрова Т.И.
1.6.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов	август	Афанасьева С.Ю. Петрова Т.И.
2.	Обеспечение открытости деятельности учреждения		
2.1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю., Лезина Н.А.
2.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге официального сайта учреждения	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю., Лезина Н.А.
2.3.	Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на	январь-декабрь	Лезина Н.А. Мягкова А.А., специалист в сфере

	официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру)		закупок
3.	Управление персоналом и внутренняя культура		
3.1.	Проведение бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе: - о наказании за получение и дачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве; - об увольнении в связи с утратой доверия; - о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю., Борисова А.Н., Петрова Т.И.
3.2.	Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинар «Ответственность за коррупционные правонарушения»; семинар-совещание «Система мер противодействия коррупции в учреждении».	март ноябрь	Петрова Т.И. Петрова Т.И.
3.3.	Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям <u>коррупции</u>	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю.
3.4.	Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю.
3.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю.
3.6.	Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю.
3.7.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	декабрь	Афанасьева С.Ю.

4.	Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда		
4.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и по плану-графиком закупок для нужд учреждения	январь-декабрь	Комарова Е.Е., Мягкова А.А., специалист в сфере закупок Васильева Т.А., главный бухгалтер
4.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ СРЦН «Гармония» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения	январь-декабрь, <i>1 раз в месяц</i>	Комарова Е.Е., члены комиссии
5.	Определение риска разоблачения коррупционных структур		
5.1.	Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения	январь-декабрь	Афанасьева С.Ю.
6.	Организация внутреннего контроля		
6.1.	Организация питания	январь-декабрь, <i>в соответствии с циклограммой контроля за организацией питания</i>	Комарова Е.Е., Донских М.А. Васильева Т.А., главный бухгалтер
6.2.	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	январь-декабрь,	Комарова Е.Е., Мягкова А.А.
6.3.	Контроль за выполнением работ по проведению ремонтных работ в учреждении	январь-декабрь	Комарова Е.Е., Борисова А.Н.
6.4.	Исполнение плана ФХД	январь-декабрь, <i>1 раз в месяц</i>	Комарова Е.Е., Васильева Т.А.
6.5.	Контроль расходования горюче-смазочных материалов	ежедневно <i>1 раз в квартал</i>	Наумова А.В., бухгалтер Васильева Т.А. Комарова Е.Е.
6.6.	Инвентаризация продуктов питания на складе	<i>1 раз в квартал</i>	Наумова А.В. Васильева Т.А. Комарова Е.Е.
6.7.	Контроль расходования лекарственных средств	<i>1 раз в квартал</i>	Наумова А.В. Васильева Т.А. Комарова Е.Е.

6.8.	Контроль оказания специалистами платных услуг	июнь, декабрь	Афанасьева С.Ю. Комарова Е.Е.
6.9.	Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг	1 раз в квартал	Афанасьева С.Ю.
6.10.	Контроль за поступлением и расходованием средств из внебюджетных источников	1 раз в квартал	Комарова Е.Е. Васильева Т.А.
6.11.	Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ СРЦН «Гармония»	1 раз в квартал	Афанасьева С.Ю.
6.12.	Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения	1 раз в квартал	Комарова Е.Е., Афанасьева С.Ю.