

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОГБУ СРЦН  
«Гармония»  
от 12.01.2026 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе ранней помощи  
СОГБУ СРЦН «Гармония»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи в СОГБУ СРЦН «Гармония», определяет общие требования к организации деятельности службы ранней помощи (далее – Служба, Положение) и служит организационно-правовой и методической основой предоставления социальных услуг СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – учреждение).

1.2. Служба ранней помощи создается в СОГБУ СРЦН «Гармония», для предоставления комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям (далее – комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи, получатели услуг).

1.3. В своей деятельности служба ранней помощи руководствуется Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям» от 30 мая 2025 № 344н, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям» от 16.08.2024 № 1099, Постановлением Правительства Смоленской области «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям на территории Смоленской области» от 22.12.2025 № 797, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», настоящим положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

- 2.1. Основными задачами службы ранней помощи являются:
  - 2.1.1. своевременное выявление получателей услуг;
  - 2.1.2. предоставление получателям услуг комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания таких услуг, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2025 № 344н «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям» (далее - со стандартом оказания услуг);
  - 2.1.3. проведение оценки и анализа эффективности предоставляемого комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи;
  - 2.1.4. осуществление учета получателей услуг;

2.1.5. информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

3.1. Служба ранней помощи выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит оценку потребности детей от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности) и их семей в ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.2 разрабатывает план (маршрут) по предоставлению комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи для конкретного получателя услуг;

3.1.3 предоставляет получателям услуг комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.4. в целях повышения эффективности предоставляемых комплексов мероприятий и услуг по ранней помощи службой ранней помощи может осуществляться образовательная деятельность по реализации образовательных программ при наличии соответствующей лицензии, предоставляться услуги по отдельным видам медицинской помощи, направленным на восстановление нарушенных и (или) компенсацию утраченных функций пораженного органа либо системы организма при наличии у организации социального обслуживания лицензии на осуществление соответствующих работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

3.1.5. проводит оценку эффективности предоставленных комплексов мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.6. ведет учет получателей услуг, которым предоставлены комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи;

3.1.7. осуществляет обработку и хранение сведений, содержащихся в договоре о предоставлении комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи, заключаемом между учреждением и родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

4.1. Служба ранней помощи создается и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания.

4.2. Финансирование деятельности службы ранней помощи осуществляется в рамках предоставленной организации социального обслуживания субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.3. Управление деятельностью службы ранней помощи осуществляется руководителем, назначаемый приказом руководителя организации социального обслуживания.

4.4. Режим работы службы ранней помощи определяется руководителем организации социального обслуживания в соответствии с правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и в соответствии с запросами получателей услуг

4.5. Деятельность работников службы ранней помощи регламентируется должностными обязанностями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, настоящим примерным положением, на основе соответствующих профессиональных стандартов.

4.6. Структура и численность специалистов службы ранней помощи определяются руководителем организации социального обслуживания с учетом примерных штатных нормативов, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2024 №385Н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

4.7. Служба ранней помощи может предоставлять комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи в следующей форме:

4.7.1. полустационарной (в условиях пребывания получателя услуг в реабилитационной организации ранней помощи в определенное время суток или при его пребывании в условиях дневного стационара реабилитационной организации ранней помощи);

4.8. Комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи предоставляются учреждением получателям услуг на основании соглашения о предоставлении таких услуг, заключаемого между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.9. Существенными условиями соглашения о предоставлении комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи являются положения, определенные стандартом оказания услуг, а также информация о форме и сроках предоставления таких услуг.

4.10. Предоставление комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи осуществляется междисциплинарной командой специалистов, включенных в стандарт оказания услуг, состав которой формируется из специалистов службы ранней помощи, и утверждается руководителем службы ранней помощи.

4.11. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях.

4.12. Оснащение службы ранней помощи определяется руководителем учреждения с учетом примерного перечня оборудования (вспомогательных средств и технических средств реабилитации), необходимого для оказания комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи, предусмотренного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2024 №385Н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

5.1. В службе ранней помощи ведется документация в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 02.09.2024 № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

5.2. Полный перечень рабочей документации службы ранней помощи утверждается руководителем учреждения.

5.3. Состав документов службы ранней помощи, место и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами учреждения.

Директору СОГБУ СРЦН «Гармония»  
Комаровой Елене Евгеньевне

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу оказать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

срочную социальную услугу в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

АКТ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении срочных социальных услуг

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» в лице директора Комаровой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Администрации Смоленской области от \_\_\_ р/адм, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИ.О. получателя социальных услуг(его законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в период с «\_\_\_» 20 \_\_\_ г. по «\_\_\_» 20 \_\_\_ г. в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставленной срочной социальной услуги

Вышеуказанные услуги предоставлены в полном объеме и в срок. Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, инициалы, фамилия  
уполномоченного лица)

Получатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)