

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ
СРЦН «Гармония»
от 01.11.2024 № 145

**Положение об отделении СОГБУ СРЦН «Гармония»
«Семейный многофункциональный центр»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об отделении СОГБУ СРЦН «Гармония» «Семейный многофункциональный центр» определяются правовое положение, основные задачи, принципы, функции семейного многофункционального центра (далее - Положение, Семейный МФЦ).

1.2. Семейный МФЦ – структурное подразделение СОГБУ СРЦН «Гармония», предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, молодым семьям, семьям участников специальной военной операции, другими категориями семей (далее - семьи).

1.3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», приказом Министерства социального развития Смоленской области от 28.04.2024 №1274 «Об утверждении регионального комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Смоленской области на 2024-2025 годы», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», отделением, которой является Семейный МФЦ, Настоящим положением, утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 01.11.2024 № 145.

1.4. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии СОГБУ СРЦН «Гармония» с различными государственными, муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной

жизненной ситуации семьи, нуждающейся в социальной поддержке (далее – заинтересованные органы и организации).

II. ЗАДАЧИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

2.1. Деятельность Семейного МФЦ направлена на качественное удовлетворение потребностей семей в социальных услугах, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами Семейного МФЦ являются:

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и проведения мероприятий социального сопровождения;
- обеспечение доступности для семей социальных услуг и услуг социального сопровождения;
- поддержку, укрепление и защита семьи, сохранение традиционных семейных ценностей.

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

3.1. Основными принципами деятельности Семейного МФЦ являются:

3.1.1. проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса социальных услуг в Семейном МФЦ в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

3.1.2. адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности предоставления социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей семей;
- персонифицированный подход, оказание адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»).

3.1.3. принцип «одного окна» – максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение социальных услуг.

IV. ФУНКЦИИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

4.1. Семейный МФЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;
- определение проблемных жизненных ситуаций семьи, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- принятие мер по выявлению, определению и устранению причин и условий, способствующих возникновению трудных жизненных ситуаций семей;
- предоставление семьям социальных услуг и оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- организация приема семей специалистами заинтересованных организаций на базе Семейного МФЦ (по отдельному графику);
- организация информационно-просветительской и профилактической работы с населением, разработки материалов, обеспечивающих данную работу;
- аналитико-прогностическая и организационно-методическая работа;
- осуществление иных функций.

V. СТРУКТУРА СЕМЕЙНОГО МФЦ

5.1. В структуру Семейного МФЦ включается:

- служба первичного приема семей с детьми;
- служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.

5.2. Службы осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются директором СОГБУ СРЦН «Гармония» с учетом штатного расписания учреждения.

5.3. Служба первичного приема семей с детьми включает в себя следующие функциональные зоны:

5.3.1. зону информирования и ожидания граждан, в которой оборудовано специальное рабочее место администратора, предназначенное для оказания помощи в пользовании справочно-информационными ресурсами, помощи в сопровождении инвалидов со стойкими нарушениями функций зрения и/или не имеющие возможности самостоятельного передвижения по территории Семейного МФЦ, оптимизации потока граждан и маршрутизации семей;

5.3.2. зону первичного приема граждан, в которой оборудованы окна приема;

5.3.3. детский уголок;

5.3.4. зону цифровых сервисов для граждан, включающую программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ посетителей к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг и иным portalам, интегрированным с единой системой идентификации и аутентификации, а также персональные компьютеры с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.3.5. комнату, предназначенную для проведения гигиенических процедур и кормления грудных детей.

5.4. Служба первичного приема семей с детьми обеспечивает:

5.4.1. организацию первичного приема граждан, определение потребности заявителя в получении различных услуг, формах и видах их предоставления, мерах социальной поддержки, услуг других органов и организаций;

5.4.2. консультирование граждан, в том числе онлайн;

5.4.3. организацию межведомственного взаимодействия заинтересованных организаций при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

5.4.4. передачу информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработку индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее - ИППСУ) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

5.5. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

5.5.1. проведение экстренной диагностики личности: анализ трудной жизненной ситуации, психологическое тестирование для определения оптимального варианта оказания психологического консультирования и психологической помощи;

5.5.2. предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе);

5.5.3. предоставление срочных социальных услуг;

5.5.4. осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому (мобильные бригады).

5.6. Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

5.6.1. углубленную диагностику ситуации в семье, анализ проблем и факторов, которые служат причинами возникновения трудной жизненной ситуации, оценку рисков семейного неблагополучия, возможностей членов семьи в ее преодолении;

5.6.2. разработку проекта ИППСУ или программы социального сопровождения;

5.6.3. предоставление комплекса социальных услуг в группах дневного и кратковременного пребывания;

5.6.4. назначение куратора семьи;

5.6.5. содействие в предоставлении квалифицированных услуг специалистами других заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации оказывающие услуги семьям, в порядке межведомственного взаимодействия;

5.6.6. мониторинг реализации ИППСУ или мониторинг реализации программы социального сопровождения.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЕМЕЙНОГО МФЦ

6.1. Руководство деятельностью Семейного МФЦ осуществляет заместитель директора, координирующий и контролирующий деятельность Семейного МФЦ, назначенный директором СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – руководитель).

6.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Семейный МФЦ функций.

6.3. Руководитель в рамках своей компетентности:

– распределяет должностные обязанности между работниками Семейного МФЦ, организывает и осуществляет контроль за выполнением задач Семейного МФЦ и поручений, входящих в компетенцию Семейного МФЦ;

– вносит директору СОГБУ СРЦН «Гармония» предложения по структуре, численности и персональному составу Семейного МФЦ;

– участвует в установленном порядке в подготовке нормативных правовых и иных документов, относящихся к сфере деятельности Семейного МФЦ;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», должностной инструкцией и решениями директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО МФЦ

7.1. Семейный МФЦ при реализации своих функций взаимодействует с работниками структурных подразделений СОГБУ СРЦН «Гармония», с заинтересованными организациями для оказания помощи в преодолении проблемных и трудных жизненных ситуаций семей, нуждающихся в социальной поддержке.

7.2. Отношения сотрудников Семейного МФЦ, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.3. Деятельность сотрудников Семейного МФЦ регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах в сфере социального обслуживания, в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.4. Режим работы Семейного МФЦ регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.5. Деятельность Семейного МФЦ сопровождается ведением необходимой документации в соответствии с утвержденной номенклатурой СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.6. Деятельность Семейного МФЦ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

Приложение №1
к Положению
об отделении СОГБУ
СРЦН «Гармония»
«Семейный
многофункциональный
центр»

Примерный перечень оборудования
семейного многофункционального центра

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во (шт.)
Служба первичного приема семей с детьми		
1.	Компьютер стационарный (системный блок в комплекте с пакетом офисных программ, монитор, клавиатура, мышь, планшет с доступом в интернет)	на 1 специалиста
2.	Телефонный аппарат	
3.	МФУ	
4.	Стол офисный с тумбой	
5.	Офисная перегородка со стеклом	
6.	Кресло офисное	
7.	Гарнитура с микрофоном	
8.	Кресло для консультаций	
9.	Детский уголок/мебель	1
10.	Детский игровой терминал	1
11.	Кулер для воды	1
12.	Диваны мягкие	2
13.	Терминал (инфокиоск)	1
14.	Телевизор/плазменная панель	1
15.	Стенды	3
16.	Буклетница	1
17.	Офисный шкаф для документов	1
18.	Стойка-ресепшн/администратора	1
19.	Оборудование для зоны цифровых сервисов (стол, стул, компьютер/ноутбук с выходом в интернет)	2
20.	Стационарный термометр для проходной	1
21.	Автоматический бесконтактный санитайзер для рук	1
Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования		
1.	Компьютер стационарный (системный блок в комплекте с пакетом офисных программ, монитор, клавиатура, мышь)	на 1 специалиста
2.	Телефонный аппарат	

3.	Стол офисный с тумбой	
4.	Кресло офисное	
5.	Кресло для консультаций	
6.	Гарнитура с микрофоном	1
7.	МФУ	1
8.	Комплект диагностического инструментария для психолога	2
9.	Ноутбук	1
10.	Шкаф	1
11.	Стеллаж	1
12.	Полноразмерная проекция для сенсорной комнаты (проектор, компьютер, программы)	1
13.	Потолок «Звездное небо»	1
14.	Ковер фиброоптический «Звездное небо»	1
15.	Панно «Бесконечность. Трио Премиум».	1
16.	Сенсорный стол	1
17.	Установка для ароматерапии	3
18.	Сенсорный уголок «Зеркальный обман» с пультом управления	1
19.	Метафорический инструмент для работы с психологическими состояниями	1
20.	Автоматизированное рабочее место психолога. Программный комплекс психологических тестов и методик для образовательных и социальных организаций	1
21.	Диагностический комплект Семаго (чемоданчик психолога)	1
Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения		
1.	Рабочее место специалиста (компьютер, принтер/МФУ, стол, тумбочка, шкаф для документов, кресло, телефон)	9
2.	Лицензированный диагностический инструментарий	5
3.	Веб-камера	6
4.	Диагностический комплекс «Люнисо-Оптимальная»	3
5.	Видеокамера	1
6.	Доска флипчарт	1
7.	Зеркальный фотоаппарат	2
8.	Объектив	5
9.	Комплект звуковой аппаратуры	1
10.	Комплект постоянного света	1
11.	Микрофон	1
12.	Мольберт	1
13.	Телефон	1
14.	Детский игровой терминал	1

15.	Комплект «Лекотека»	1
16.	Монопод	1
17.	Мультимедийный проектор	1
18.	Палатка туристическая	5
19.	Система видеоконференций «Поликом»	1
20.	Детская мебель	1
21.	Телевизор	1
22.	Уголок ортопедический	1
23.	Шкаф архивный	2
24.	Интерактивный терминал	1
25.	Интерактивная песочница	1
26.	Интерактивная доска	1
27.	Арт-терапевтический комплекс с прозрачным мольбертом	1
28.	Эмоциональный арт-конструктор	1
29.	Развивающий набор психолога	2
30.	Профессиональный стол логопеда	1
31.	Мультисенсорный речевой тренажер	1
32.	Настольные спортивные игры	1
33.	Интерактивный стол для рисования на воде	1
34.	Набор мебели для групповых занятий	1