

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ
СРЦН «Гармония»
от 01.10.2024 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении дневного пребывания СОГБУ СРЦН «Гармония»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и правовую основу деятельности отделения дневного пребывания, являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение дневного пребывания (далее – Отделение) создается в Учреждении в целях профилактики безнадзорности и беспризорности, а также социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, посредством обеспечения социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме (в группах дневного пребывания).

1.3. Деятельность Отделения связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным, иным и приносящим доход видам деятельности Учреждения.

1.4. Основные виды деятельности Отделения определяются государственным заданием, осуществляются в рамках социального обслуживания несовершеннолетних в полустационарной форме (в группах дневного пребывания) и включают социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-бытовые услуги несовершеннолетним, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление Отделением социальных услуг несовершеннолетним осуществляется в соответствии со стандартами качества, утвержденными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также Порядком предоставления услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

1.6. В рамках иной деятельности Отделение предоставляет следующие услуги:

- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних детей в социальном обслуживании (система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних детей, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности);

- осуществление проектной деятельности в сфере системы социального обслуживания населения;

- содействие организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

1.7. Работа Отделения ведётся согласно планам работы Учреждения, Отделения на год, утверждённым директором Учреждения, и ежемесячному планированию.

1.8. Отчёт о деятельности Отделения предоставляется заведующим отделением еженедельно в устной форме на административном совещании, и ежегодно в письменной форме (справка-анализ) директору Учреждения.

1.9. Специалисты Отделения участвуют в разработке и реализации всех социально-реабилитационных и образовательных программ и проектов Учреждения.

1.10. Вся деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Отделения.

2.1. Создание условий для обеспечения временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, в группах дневного пребывания.

2.2. Выяснение причин нуждаемости несовершеннолетних в социальном обслуживании, обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, составление акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.3. Разработка и поэтапное осуществление групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних для выхода из трудной жизненной ситуации (в части оказания социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, и организации коррекционной работы).

2.4. Создание адаптивного пространства для организации жизнедеятельности воспитанников и реализации реабилитационного процесса.

2.5. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения к участию в социально-реабилитационном процессе.

2.6. Содействие в решении социальных и правовых проблем воспитанников Учреждения, защита их прав и законных интересов.

2.7. Внедрение современных социальных технологий в реабилитационную работу с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.8. Повышение профессионального уровня специалистов Отделения, обобщение положительного опыта.

3. Функции Отделения.

3.1. Прием, размещение и обеспечение временного пребывания несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в группах дневного пребывания.

3.2. Обследование условий жизни несовершеннолетних и их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, составление акта обследования жилищно-бытовых условий

3.3. Создание и поддержание необходимой среды для успешной адаптации несовершеннолетних в Учреждении и эффективной организации социально-реабилитационного процесса.

3.4. Организация жизнедеятельности воспитанников Учреждения в соответствии с ритмом дня групп дневного пребывания.

3.5. Оказание несовершеннолетним социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, социально-бытовых услуг несовершеннолетним, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, получающих социальное обслуживание в полустационарной форме (в группах дневного пребывания).

3.6. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.7. Организация взаимодействия с семьей воспитанника в социально-реабилитационном процессе.

3.8. Организация социокультурной деятельности с воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями).

3.9. Участие специалистов Отделения в работе социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.10. Участие специалистов Отделения в деятельности служб Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения

3.11. Осуществление контактной работы с сопрячающимися организациями в рамках системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.12. Оказание социальных услуг в рамках иной и приносящей доход деятельности Учреждения согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

4. Организационная структура Отделения.

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий организует работу Отделения, принимает меры для улучшения работы Отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Деятельность Отделения контролирует директор, заместитель директора по социальной реабилитации.

4.4. В целях обеспечения деятельности и реализации возложенных задач Отделение в своем составе имеет следующие категории работников:

- воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- руководитель физического воспитания;
- младший воспитатель.

4.5. В Отделении функционируют группы дневного пребывания в соответствии с плановой мощностью Учреждения (48 мест) и государственным заданием.

Несовершеннолетний, зачисленный в Учреждение, помещается в соответствующую группу по решению социального психолога-медико-педагогического консилиума Учреждения на основании приказа по Учреждению (с учетом возрастной категории, особенностей жизненной ситуации несовершеннолетнего и содержания индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

4.6. На базе Отделения реализуются комплексные социально-реабилитационные программы, перечень которых ежегодно утверждается приказом по Учреждению.

4.7. На основании приказа директора Учреждения сотрудники Отделения могут входить в состав служб, созданных на базе других структурных подразделений Учреждения, и выполнять в их составе функциональные обязанности в рамках основного рабочего времени в соответствии с должностной инструкцией.

5. Права и ответственность Отделения.

5.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетенции вправе:

5.1.1. запрашивать в других Отделениях необходимые данные о несовершеннолетних, находящихся в Учреждении на социальном обслуживании;

5.1.2. вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе и об улучшении качества оказываемых им услуг;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.1.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

5.1.6. участвовать в методической работе, проектной деятельности, распространять свой опыт работы реализации эффективных практик;

5.1.7. присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.2. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий, а также специалисты Отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

5.3. Заведующий Отделением имеет персональное право:

5.3.1. участвовать в подборе работников Отделения на вакантные должности;
5.3.2. вносить предложения по деятельности других отделений Учреждения;
5.3.3. давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.4. Должностные обязанности и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.