

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ
СРЦН «Гармония»
от 01.10.2024 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями СОГБУ СРЦН «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями (далее – Отделение) создается для социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения, является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Вся деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В положение об Отделении могут быть внесены изменения, пересмотр положения осуществляется не реже, чем один раз в пять лет.

1.5. Основными принципами работы Отделения являются:

- добровольность получения помощи ребенком-инвалидом и ребенком с ОВЗ, социального сопровождения их семей;
- активное участие ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ и их семей в преодолении трудной жизненной ситуации;
- уважение к человеку, признание его ценности независимо от реальных достижений и поведения;
- реализация прав ребенка на семью и воспитание в семье;
- индивидуальный и дифференцированный подход к каждому несовершеннолетнему и его семье, с учетом их потребностей и особенностей;
- системность, комплексность, бесплатность, доступность социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- взаимная ответственность Отделения и семьи за результаты сопровождения;
- толерантность и гуманизм, ответственность за соблюдение правил профессиональной этики;

- приоритетность интересов семьи, в целом, и ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями, в частности.

1.6. На базе Отделения создается и функционирует социальная служба «Микрореабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» с целью оказания социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и повышения реабилитационной компетентности родителей по вопросам социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения детей, в том числе в дистанционном формате.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Отделение создано с целью оказания комплексной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, расширения спектра, повышения качества и уровня доступности предоставляемых социальных услуг ребенку-инвалиду и ребенку с ОВЗ по выводу из трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи:

- оказание комплекса реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям в рамках деятельности микрореабилитационного центра;
- организация и проведение сопровождения ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья и их семей в решении жизненных проблем ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями и проблем их семей;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, некоммерческими организациями и общественными организациями в оказании услуг семьям с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные направления деятельности

3.1. Информационно-координационное направление:

- выявление на территории обслуживания семей, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в различных видах и формах социальной поддержки;
- создание и обновление банка данных семей несовершеннолетних указанной категории;
- организация взаимодействия со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых детям-инвалидам и детям с ОВЗ и их семьям;
- изучение проблем детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями и их семей, составляющих сущность трудной жизненной ситуации;
- мониторинг потребностей в государственных социальных услугах детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;
- мониторинг качества и доступности социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей;

- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых Отделением через организацию выездов мобильных бригад, СМИ, сайт Учреждения и др.

3.2. Психолого-педагогическое направление:

- предоставление консультативной психологической, педагогической помощи родителям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, в том числе, консультирование по телефону;
- разработка и выполнение индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и их семей;
- социальное обслуживание ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ в соответствии с разработанным индивидуальным планом социального сопровождения;
- предоставление квалифицированной психолого-педагогической помощи, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в социуме (в рамках деятельности микрореабилитационного центра);
- анализ эффективности индивидуального плана социального сопровождения, внесение, в случае необходимости, дополнений и изменений в разработанный план;
- повышение реабилитационной компетентности родителей по вопросам социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения детей, в том числе в дистанционном формате (в рамках деятельности микрореабилитационного центра);
- информационно-просветительская работа с родителями (предоставление информационной литературы по актуальным вопросам воспитания, обучения и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями).

3.3. Социально-медицинское направление (в рамках деятельности микрореабилитационного центра):

- поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- наблюдение врачей (осмотр врача-педиатра, врача-невролога, составление рекомендаций с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей-инвалидов, наблюдение за состоянием детей в период реабилитации, оценка состояния детей в завершении программы реабилитации);
- восстановительная терапия (физиотерапия, медицинский массаж, индивидуальная адаптивная физкультура);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам общего ухода за детьми в зависимости от тяжести заболевания ребенка и его возраста.

3.4. Социально-правовое направление:

- оказание юридической помощи и индивидуальные правовые консультации для членов семьи по вопросам действующего законодательства, в том числе с использованием телекоммуникационных форм общения;

- содействие в оформлении мер социальной поддержки и других установленных законодательством льгот и преимуществ семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- оказание помощи в составлении документов (обращений, заявлений, ходатайств, запросов и др.);
- оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение;
- организация и проведение тематических семинаров для родителей с целью их правового просвещения по вопросам прав и льгот, предоставляемых семьям, воспитывающим ребенка-инвалида;
- информационно-правовое обеспечение семьи по вопросам правового характера (выпуск информационных материалов: буклеты, брошюры, информационные листы).

3.4. Методическое направление:

- методическое обеспечение практической деятельности специалистов Отделения, в т.ч. поиск, систематизация и распространение специализированной литературы;
- осуществление подбора, эффективных диагностических и развивающих методик и технологий для работы с детьми с ограниченными возможностями;
- создание методических рекомендаций и пособий в помощь специалистам Отделения;
- создание справочных и методических пособий для несовершеннолетних и их родителей;
- организация и проведение мероприятий по оценке качества работы специалистов Отделения;
- анализ потребностей в повышении квалификации специалистов Отделения, планирование работы по повышению квалификации;
- организация мероприятий по повышению квалификации и информированности специалистов Отделения: семинары, тренинги, супервизии, стажировки и др.

4. Технологии и методики социального сопровождения

4.1. Организация работы Отделения предусматривает внедрение современных социальных технологий и сервисов сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья:

- домашнее визитирование семей;
- оказание психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и их семьям в различных форматах, в том числе на дому. Проведение занятий с детьми с использованием дидактических игр, переносного реабилитационного оборудования, а также обучение родителей методам реабилитации в домашних условиях;
- интегративные площадки развивающей досуговой занятости (локации для занятий творчеством, полезным досугом, площадки социальной дневной занятости и др.);

- клубная деятельность (детско-родительские клуб, группы само- и взаимопомощи, школа для родителей и др.);
- служба ранней помощи;
- группы дневного пребывания на базе отделения дневного пребывания СОГБУ СРЦН «Гармония» совместно с несовершеннолетними, не имеющими ограничений жизнедеятельности и др.

4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности Отделения.

4.3. Издание и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов, памяток для семей.

4.4. Сотрудничество с профессиональными организациями (поликлиники, дошкольные и школьные образовательные учреждения, др.) для повышения эффективности и качества услуг Отделения для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4.5. Ведение единого банка данных учета детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Условия предоставления социального сопровождения в Отделении.

5.1. Клиентами Отделения (далее – Клиенты) являются:

- дети-инвалиды в возрасте от 2 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей-инвалидов от 2 до 18 лет;
- дети с ограниченными возможностями в возрасте от 2 до 18 лет, проживающие в семьях;
- родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями в возрасте от 2 до 18 лет.

5.2. Для получения социального сопровождения Клиенты предоставляют в Учреждение (отделение «Семейный многофункциональный центр») следующие документы:

- заявление о предоставлении социального сопровождения;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право проживания на территории Смоленской области, а для иностранных граждан, лиц без гражданства и беженцев документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Смоленской области;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя ребенка;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка.

5.3. Противопоказаниями для приема Клиента на социальное сопровождение являются: психические заболевания в стадии обострения; венерические заболевания; карантинные инфекционные заболевания; бактерионосительство; карантинные кожные заболевания; активные формы туберкулеза; иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.4. При наличии у Клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний,

требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.5. Основанием для организации социального сопровождения семьи с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья может служить обращение (ходатайство), поступившее от Вяземской районной организации Смоленской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов, а также от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; сообщение, поступившее от физических и юридических лиц.

5.6. После рассмотрения представленных документов в отделении «Семейный многофункциональный центр» издается приказ по Учреждению о постановке семьи с ребенком-инвалидом или ребенком с ограниченными возможностями здоровья на социальное сопровождение, которое организует отделение социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья СОГБУ СРЦН «Гармония», назначается куратор семьи, определяется педагог-психолог учреждения, который будет оказывать психологическую помощь ребенку и семье, с законным представителем ребенка-инвалида заключается договор о предоставлении социального сопровождения семьи с детьми.

5.7. В течение следующей недели куратор семьи осуществляет домашнее визитирование семьи с целью изучения жилищных условий проживания ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья и знакомства с его ближайшим социальным окружением, педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическую оценку реабилитационного потенциала ребенка и ресурсы семьи, врачи микрореабилитационного центра изучают состояние здоровья ребенка и планируют реабилитационные мероприятия, после чего куратором семьи составляется программа социального сопровождения семьи с детьми, которая утверждается директором СОГБУ СРЦН «Гармония».

5.8. В ходе реализации программы сопровождения семьи с ребенком-инвалидом или ребенком с ограниченными возможностями здоровья осуществляется межведомственное взаимодействие СОГБУ СРЦН «Гармония» с различными учреждениями и организациями, заинтересованными в разрешении трудной жизненной ситуации в семье.

5.9. Куратор семьи совместно со специалистами СОГБУ СРЦН «Гармония», участвующими в реализации программы социального сопровождения семьи с детьми, систематически проводит мониторинг ее эффективности с целью проведения необходимой корректировки программы и оценки эффективности ее результатов.

5.10. В течение проведения мероприятий с семьей, состоящей на социальном сопровождении в СОГБУ СРЦН «Гармония», куратором семьи формируется личное дело семьи, в состав которого входят следующие документы:

- заявление о предоставлении социального сопровождения;
- обращение (ходатайство) заинтересованных юридических или физических лиц (при наличии);
- копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка-инвалида;

- копия паспорта родителя (законного представителя) с регистрацией на территории Смоленской области;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копии документов, подтверждающих факт недееспособности ребенка-инвалида (признание суда, о назначении опекуна, удостоверение опекуна)(при наличии);
- договор о предоставлении социального сопровождения семьи с детьми;
- выписка из приказа о постановке на социальное сопровождение;
- акт обследования условий жизни семьи с несовершеннолетними детьми (первичный, итоговый (в том случае, если были какие-то проблемы дома);
- программа социального сопровождения семьи с детьми;
- акт предоставления социального сопровождения семьи;
- документы специалистов, оказывающих услуги в рамках сопровождения семьи;
- чек-лист работы куратора семьи за период сопровождения семьи;
- документы в рамках межведомственного взаимодействия в ходе сопровождении семьи.

Копии документов, включенных в состав личного дела, заверяются заместителем директора по социальной реабилитации.

5.10. Социальное обслуживание, в том числе по месту проживания, оказывается с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и режимом работы специалистов. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.11. Расторжение договора на социальное сопровождение ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями производится:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по истечении срока договора;
- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни специалиста Учреждения;
- смерти Клиента;
- при выявлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- при нарушении установленных правил обслуживания.

6. Права и ответственность сотрудников Отделения

6.1. Специалисты Отделения имеют право:

- на пользование всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ;
- на обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- на внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и повышению качества услуг, предоставляемых Клиентам.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдение морально-этического кодекса специалиста;
- за совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. В ходе своей деятельности специалисты Отделения взаимодействуют со всеми заинтересованными учреждениями, в том числе:

- учреждениями системы социальной защиты;
- учреждениями образования;
- учреждениями здравоохранения;
- БМСЭ;
- общественными организациями;
- некоммерческими организациями;
- СМИ и др.

9. Заключительные положения

9.1. Информация, полученная специалистами в результате осуществления социального сопровождения семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».