

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ СРЦН
«Гармония»
от 01.10.2024 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении медицинской помощи несовершеннолетним СОГБУ СРЦН «Гармония»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую и правовую основу деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним, созданного на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение медицинской помощи несовершеннолетним (далее – Отделение) создается в Учреждении в целях оказания медицинской помощи несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в полустационарной форме.

1.3. Деятельность Отделения определяется государственным заданием, Уставом Учреждения и связана с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности.

1.4. Основные виды деятельности Отделения осуществляются в рамках полустационарного социального обслуживания несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в группах дневного пребывания и включают оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним.

1.5. Предоставление Отделением социально-медицинских услуг несовершеннолетним осуществляется в соответствии со стандартами качества, утвержденными действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также Порядком предоставления услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония».

1.6. Работа Отделения ведётся согласно плану работы Учреждения на год, утверждённому директором Учреждения, и ежемесячному планированию Отделения.

1.7. Отчёт о деятельности Отделения предоставляется заведующим отделением еженедельно в устной форме на административном совещании, и ежегодно в письменной форме (справка-анализ) директору Учреждения.

1.8. Специалисты Отделения участвуют в разработке и реализации всех оздоровительных и социально-реабилитационных программ и проектов Учреждения.

1.9. Вся деятельность Отделения осуществляется в соответствии с правовыми и нормативными актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Отделения.

2.1. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в группах дневного пребывания, в рамках групповых и индивидуальных программ реабилитации.

2.2. Создание условий для соблюдения в Учреждении требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Организация медицинского просвещения несовершеннолетних и их семей, повышение медицинской активности семей как главных партнёров по формированию здорового образа жизни детей и подростков.

2.4. Повышение профессионального уровня специалистов Отделения, обобщение положительного опыта.

3. Функции Отделения.

3.1. Оказание социально-медицинских услуг несовершеннолетним, получающим социальное обслуживание в группах дневного пребывания Учреждения.

3.2. Организация деятельности Учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществление контроля за их соблюдением.

3.3. Организация контроля за организацией питания воспитанников Учреждения.

3.4. Участие в деятельности социального психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.5. Организация и проведение медико-социального патронажа семей группы риска.

3.6. Организация мониторинга качества оказания социально-медицинских услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Согласование и координация своей работы с лечебными учреждениями города и района, при необходимости по согласованию с органами здравоохранения направление детей и подростков в лечебные учреждения.

4. Организационная структура Отделения.

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий организует работу Отделения, принимает меры для улучшения работы Отделения, обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.

4.3. Деятельность Отделения контролирует директор, заместитель директора по социальной реабилитации.

4.4. В целях обеспечения оказания медицинской помощи воспитанникам Учреждения и для реализации возложенных задач Отделение в своем составе имеет следующие категории работников:

4.4.1. Врачи-специалисты:

- врач-педиатр;
- врач-невролог;
- врач-психотерапевт.

4.4.2. Средний медицинский персонал:

- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра по физиотерапии.

5. Перечень услуг Отделения:

- проведение первичного медицинского осмотра несовершеннолетнего, зачисленного в Учреждение;
- содействие в получении необходимой специализированной медицинской помощи в условиях стационара на базе Вяземской ЦРБ;
- содействие в проведении диспансеризации и профилактических прививок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- обеспечение медицинского наблюдения за состоянием здоровья воспитанников Учреждения;
- выполнение медицинских процедур, связанных с сохранением здоровья получателей услуг, в том числе в соответствии с назначением врача;
- содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в обеспечении детей (согласно медицинским показаниям) лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- организация и проведение консультирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по состоянию здоровья их детей и другим социально-медицинским вопросам, санитарно-просветительская и профилактическая работа;
- содействие в проведении мероприятий медицинской реабилитации на

базе учреждений здравоохранения;

- проведение работы по профилактике обострения хронических и предупреждению инфекционных заболеваний, лечебно-профилактической, противоэпидемической работы, медико-психологической реабилитации детей;
- проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- социально-медицинский патронаж.

6. Организация контроля качества услуг Отделения.

6.1. В Отделении организован 2-х ступенчатый контроль за деятельностью Отделения и отдельных сотрудников в области предоставления услуг: самоконтроль специалиста, выборочный контроль качества оказания услуг, осуществляемый заведующим отделением.

6.2. Самоконтроль заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг специалистами внутри Отделения.

6.3. Выборочный контроль осуществляется заведующим отделением за деятельностью сотрудников Отделения по оказанию услуг и их соответствием стандартам.

6.4. Вопросы, подлежащие выборочному контролю:

- своевременность проведения доврачебного осмотра воспитанников Учреждения (антропометрия, термометрия, осмотр кожных покровов);
- своевременность проведения врачебного осмотра с оценкой физического и нервно-психического развития;
- своевременность и обоснованность направления воспитанника Учреждения в лечебно-профилактические учреждения;
- своевременность и качество выполнения врачебных назначений;
- полнота охвата воспитанников лечебно-оздоровительными мероприятиями;
- полнота охвата воспитанников психотерапевтической помощью;
- осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками, в том числе направленной на предупреждение у воспитанников вредных привычек;
- полнота охвата воспитанников диспансеризацией;
- обеспечение воспитанников лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий проживания воспитанников;
- обеспечение воспитанников рациональным питанием.

7. Права и ответственность специалистов Отделения.

7.1. Специалисты Отделения в пределах своей компетенции вправе:

7.1.1. запрашивать в других Отделениях необходимые данные о несовершеннолетних, находящихся в Учреждении на социальной реабилитации;

7.1.2. вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в том числе и об улучшении качества оказываемых им услуг;

7.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

7.1.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.1.5. повышать квалификацию, профессиональное мастерство; проходить квалификационные испытания на соответствующую квалификационную категорию;

7.1.6. участвовать в методической, проектной работе, распространять свой опыт работы, получивший экспертную оценку;

7.1.7. присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения диагностики и социальной реабилитации.

7.2. Права, предоставленные Отделению, реализует заведующий отделением, а также специалисты Отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями и распределением обязанностей.

7.3. Заведующий отделением имеет персональное право:

7.3.1. участвовать в подборе работников Отделения на вакантные должности;

7.3.2. давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

7.4. Должностные обязанности и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.