

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ СРЦН
«Гармония»
от 01.11.2024 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении СОГБУ СРЦН «Гармония»
«Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об отделении СОГБУ СРЦН «Гармония» «Семейный многофункциональный центр» определяются правовое положение, основные задачи, принципы, функции семейного многофункционального центра (далее - Положение, Семейный МФЦ).

1.2. Семейный МФЦ – структурное подразделение СОГБУ СРЦН «Гармония», предоставляющее комплексную социальную помощь, социальные услуги и услуги по социальному сопровождению семьям, в том числе детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, участников специальной военной операции, других категорий семей (далее – семьи).

1.3. В своей деятельности Семейный МФЦ руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», приказом Министерства социального развития Смоленской области от 28.04.2024 №1274 «Об утверждении регионального комплекса мер по созданию семейных многофункциональных центров на территории Смоленской области на 2024-2025 годы», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», отделением, которой является Семейный МФЦ, Настоящим положением, утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 01.11.2024 № 145.

1.4. Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии СОГБУ СРЦН «Гармония» с различными государственными, муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семьи, нуждающейся в социальной поддержке (далее – заинтересованные органы и организации).

2. Задачи Семейного МФЦ.

2.1. Деятельность Семейного МФЦ направлена на качественное удовлетворение потребностей семей и детей в социальных услугах, профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Основными задачами Семейного МФЦ являются:

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании;
- информирование семей о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и проведения мероприятий социального сопровождения;
- обеспечение доступности для семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социальных услуг и услуг социального сопровождения;
- предоставление детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг;
- поддержка, укрепление и защита семьи, сохранение традиционных семейных ценностей в рамках проведения социально-педагогических мероприятий для несовершеннолетних, а также их семей;
- организация межведомственного взаимодействия в рамках предоставления комплексной помощи семье в разрешении трудной жизненной ситуации.

3. Принципы деятельности Семейного МФЦ

3.1. Основными принципами деятельности Семейного МФЦ являются:

3.1.1. проактивность:

- инициативное информирование граждан о возможности получения комплекса социальных услуг в Семейном МФЦ в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании;

3.1.2. адресность и нуждаемость:

- непрерывное повышение качества, доступности и комфортности предоставления социальных и государственных услуг, нацеленность на удовлетворение потребностей несовершеннолетних и семей;
- персонализированный подход, оказание адресной помощи несовершеннолетним и семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»).

3.1.3. принцип «одного окна» – максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих права на получение социальных услуг.

4. Функции Семейного МФЦ

4.1. Семейный МФЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций при выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;
- определение проблемных жизненных ситуаций несовершеннолетних и семей, в том числе составление (при необходимости) акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи;
- принятие мер по выявлению, определению и устранению причин и условий, способствующих возникновению трудных жизненных ситуаций несовершеннолетних и семей;
- предоставление несовершеннолетним социальных услуг и оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи несовершеннолетним и семьям, не относящейся к социальным услугам;
- организация приема семей специалистами заинтересованных организаций на базе Семейного МФЦ (по отдельному графику);

- организация информационно-просветительской и профилактической работы с населением, разработки материалов, обеспечивающих данную работу;
- аналитико-прогностическая и организационно-методическая работа;
- осуществление иных функций.

5. Структура Семейного МФЦ

5.1. В структуру Семейного МФЦ включается:

- служба первичного приема семей с детьми;
- служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;
- служба оказания социальных услуг и социального сопровождения.

5.2. Службы осуществляют деятельность в соответствии с положениями, которые утверждаются директором СОГБУ СРЦН «Гармония» с учетом штатного расписания учреждения.

5.3. Служба первичного приема семей с детьми:

5.3.1. обеспечивает организацию первичного приема граждан, определение потребности несовершеннолетнего и семьи в получении различных услуг, формах и видах их предоставления, мерах социальной поддержки, услуг других органов и организаций;

5.3.2. принимает меры по оказанию различного рода социально-педагогической помощи несовершеннолетним и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (реабилитационной, консультативной);

5.3.3. проводит социально-педагогическую диагностику несовершеннолетнего - получателя социальных услуг, разрабатывает, реализует, координирует (курирует) индивидуальные и групповые программы социально-педагогической помощи несовершеннолетним получателям социальных услуг, реализуемые в отделении;

5.3.4. разрабатывает и проводит выездные социально-педагогические консультативные, лекционные, тренинговые и индивидуальные занятия для несовершеннолетних - получателей социальных услуг и специалистов социозащитных учреждений области (по запросу);

5.3.5. обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия заинтересованных организаций при выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

5.4. Служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования обеспечивает:

5.4.1. проведение экстренной диагностики личности несовершеннолетнего: анализ трудной жизненной ситуации, психологическое тестирование для определения оптимального варианта оказания психологического консультирования и психологической помощи несовершеннолетнему и его семье;

5.4.2. предоставление социально-педагогических и психолого-педагогических услуг несовершеннолетним, обратившимся за помощью, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепление уверенности в себе);

5.4.3. предоставление срочных социально-педагогических услуг несовершеннолетним;

5.4.4. осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи несовершеннолетним на дому (мобильные бригады).

5.5. Служба оказания социальных услуг и социального сопровождения обеспечивает:

5.5.1. углубленную диагностику ситуации в семье, анализ проблем и факторов, которые служат причинами возникновения трудной жизненной ситуации несовершеннолетнего и семьи, оценку рисков семейного и детского неблагополучия, возможностей членов семьи в ее преодолении;

5.5.2. разработку проекта индивидуальной программы получения социальных услуг несовершеннолетним или программы социального сопровождения семьи с детьми;

5.5.3. предоставление комплекса социально-педагогических и психолого-педагогических услуг несовершеннолетним в группах дневного и кратковременного пребывания;

5.5.4. назначение куратора семьи;

5.5.5. содействие в предоставлении квалифицированных услуг специалистами других заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие услуги несовершеннолетним и семьям, в порядке межведомственного взаимодействия;

5.5.6. мониторинг результатов реализации индивидуальной программы получения социальных услуг несовершеннолетним или мониторинг реализации программы социального сопровождения семьи с детьми.

6. Руководство деятельностью Семейного МФЦ.

6.1. Руководство деятельностью Семейного МФЦ осуществляет заместитель директора, координирующий и контролирующий деятельность Семейного МФЦ, назначенный директором СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – руководитель).

6.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Семейный МФЦ функций.

6.3. Руководитель в рамках своей компетентности:

- распределяет должностные обязанности между работниками Семейного МФЦ, организывает и осуществляет контроль за выполнением задач Семейного МФЦ и поручений, входящих в компетенцию Семейного МФЦ;

- вносит директору СОГБУ СРЦН «Гармония» предложения по структуре, численности и персональному составу Семейного МФЦ;

- участвует в установленном порядке в подготовке нормативных правовых и иных документов, относящихся к сфере деятельности Семейного МФЦ;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», должностной инструкцией и решениями директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

7. Организация деятельности Семейного МФЦ.

7.1. Семейный МФЦ при реализации своих функций взаимодействует с работниками структурных подразделений СОГБУ СРЦН «Гармония», с заинтересованными организациями для оказания помощи в преодолении проблемных и трудных жизненных ситуаций семей, нуждающихся в социальной поддержке.

7.2. Отношения сотрудников Семейного МФЦ, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.3. Деятельность сотрудников Семейного МФЦ регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах в сфере социального обслуживания, в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.4. Режим работы Семейного МФЦ регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.5. Деятельность Семейного МФЦ сопровождается ведением необходимой документации, форма которой утверждается приказом директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

7.6. Деятельность Семейного МФЦ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.