

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОГБУ СРЦН  
«Гармония»  
от 09.01.2023 № 5

## **Положение о приносящей доход деятельности СОГБУ СРЦН «Гармония»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о приносящей доход деятельности СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – Учреждение), в том числе оказания платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.2. Целями приносящей доход деятельности Учреждения являются наиболее полное удовлетворение потребностей потребителей услуг Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств Учреждения, создание дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 07.02.1992 № 2300-1 законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 24.06.1996 №739 «О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами», приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 29.03.2013 №287 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за иные услуги (работы), оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания, не относящиеся к их основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующие указанным целям», а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Приносящая доход деятельность – экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением основной деятельности бюджетного учреждения его учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

Платная услуга – услуга, оказанная Учреждением несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), иным гражданам и юридическим лицам в рамках иной деятельности Учреждения за определенную плату.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность;
- сдача в аренду инвентаря для отдыха, водно-спортивного оборудования;
- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;
- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности

Смоленской области и переданного в оперативное управление учреждению

1.7. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

Если источником дополнительных средств является пожертвование (грант) благотворительного фонда, выделенное учреждению на основании договора пожертвования (договора на предоставление гранта, выполнение работ, услуг и т.п.), то доходы расходуются по целевому назначению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и договором пожертвования (договором на предоставление гранта, выполнение работ, услуг и т.п.).

1.8. Учреждение ведет раздельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и полученным средствам от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов. Объем доходов от приносящей доход деятельности с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения - 2 «приносящая доход деятельность». Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок и правила оказания платных услуг в Учреждении.**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в социально-педагогических, социально-психологических услугах, улучшения качества социально-реабилитационного процесса и привлечения в распоряжение Учреждения средств из дополнительных источников финансирования.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров,

благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей (законных представителей) несовершеннолетних).

2.3. Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утвержденных директором перечня платных услуг и калькуляции их стоимости, а также методики расчета стоимости услуги, необходимых материально-технических и кадровых ресурсов Учреждения. Перечень платных услуг Учреждения и их стоимость согласовываются с Отраслевым органом.

2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.6. Порядок организации предоставления платных услуг и расходования средств.

2.6.1. Рассчитываются расходы на оказание платных услуг, которые вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходы рассчитываются по комплексу платных услуг, осуществляемых Учреждением.

2.6.2. Определяется кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Право работника оказывать платные услуги закрепляется в трудовом договоре, персональный состав работников, имеющих право оказывать платные услуги, утверждается приказом директора Учреждения, который ежегодно обновляется.

2.6.3. В Учреждении создаются условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.6.4. В Учреждении организуется текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг. Специалисты учитывают оказание платных услуг в Журнале учета платных услуг (Приложение 1).

2.6.5. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами, и Актов сдачи-приемки оказанных платных услуг (Приложение 2).

В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у потребителя.

2.6.6. Физическим лицам платные услуги оказываются по наличному расчету. Расчеты наличными денежными средствами с физическими лицами за предоставление платных услуг производятся по приходному кассовому ордеру с выдачей кассового чека (применение контрольно-кассовой техники Эвотор).

Прием наличных средств от физических лиц за оказание платных услуг и сдачу их на расчетный счет учреждения от приносящей доход деятельности осуществляет ответственное лицо согласно приказу Учреждения.

2.6.7. Юридическим лицам платные услуги оказываются по безналичному расчету с оформлением письменных договоров. Оплата услуг заказчиком производится на расчетный счет Учреждения от приносящей доход деятельности в сроки, указанные в договоре.

2.6.8. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с калькуляцией стоимости услуг и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год осуществляет главный бухгалтер Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность специалистов по оказанию платных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время, согласно калькуляции стоимости оказанных услуг.

2.6.9. Потребитель должен быть обеспечен бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых в Учреждении.

Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении учреждения (месте регистрации);
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень основных видов платных услуг, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанций, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей.

2.6.10. Платные услуги оказываются Учреждением в течение календарного года, специалисты оказывают платные услуги во внерабочее время.

2.6.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации социально-реабилитационного процесса, в свободных помещениях Учреждения.

## 2.7. Льготы при оплате за платные услуги

2.7.1. На предоставление льгот при оплате за платные услуги имеют право следующие категории потребителей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 100%;
- дети-инвалиды – 100%;
- дети из малообеспеченных многодетных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – 50%.

2.7.2. Льготы могут быть предоставлены при наличии:

- заявления потребителя;
- документа, подтверждающего право на предоставление льгот при оплате за платные услуги.

## 2.8. Основные права и обязанности сторон.

2.8.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;

- получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей, в соответствии с законодательством РФ;
- расторгнуть договор с потребителем в случае неисполнения обязательств последним.

#### 2.8.2. Учреждение обязано:

- довести информацию о праве оказания данного вида платных услуг;
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать потребителю в выполнении платных услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

#### 2.8.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время;
- на безопасность услуги.

#### 2.8.4. Потребитель обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором;
- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

### 2.9. Ответственность сторон:

2.9.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания в полном объеме в соответствии с договором;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

2.9.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.9.5. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- расторгнуть договор.

2.9.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

2.9.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **3. Контроль и ответственность**

3.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки, расчетов с внебюджетными фондами.

3.2. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Учреждения.

3.3. Внешний контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Отраслевой орган и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- в случае ликвидации Учреждения;
- по решению суда;
- по решению учредителя, если указанная деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**Форма журнала учета платных услуг  
специалиста (Ф.И.О., должность)**

№ п/п	Дата оказания услуги	Ф.И.О. потребителя	Код услуги	Примечания

**Договор  
об оказании платных услуг №\_\_\_\_\_**

г. Вязьма

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГБУ «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (в дальнейшем - Исполнитель), в лице директора Комаровой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заказчика, законного представителя несовершеннолетнего)  
(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные услуги:

Наименование услуги	Ф.И.О. специалиста, оказывающего услугу

**2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Обеспечить для оказания платных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к оказанию соответствующих услуг.

2.3. Обеспечить безопасность несовершеннолетнего во время его нахождения на занятии.

2.4. Обеспечить безопасность переданных Исполнителю персональных данных.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Точно выполнять предписания и рекомендации специалиста, приходить и (или) приводить несовершеннолетнего вовремя и в соответствии с расписанием.

3.3. Возмещать ущерб, причиненный несовершеннолетним имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Права Исполнителя, Заказчика**

4.1. Исполнитель имеет право на выбор методов оказания платных услуг.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

**5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_

5.2. Оплата по наличному расчету производится в день проведения занятий по приходному кассовому ордеру.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**8.Срок действия договора и другие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**  
СОГБУ СРЦН «Гармония»  
Адрес: 215110, Смоленская область,  
г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1а  
ИНН 6722011764 КПП 672201001  
Департамент финансов Смоленской области  
(СОГБУ СРЦН «Гармония»  
л/с 20806201080)  
в Отделение Смоленск Банка России//УФК по  
Смоленской области г. Смоленск  
Корр.счет 40102810445370000055  
Казнач. счет 03224643660000006301  
БИК 016614901  
ОГРН 1026700852133  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Е. Комарова

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О заказчика, законного представителя  
несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации  
\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка

**Акт сдачи-приемки  
оказанных платных услуг № \_\_\_\_\_**

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

СОГБУ «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (в дальнейшем – Исполнитель) в лице директора Комаровой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заказчика, законного представителя несовершеннолетнего),  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. В соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Исполнитель предоставил \_\_\_\_\_, а Заказчик получил следующие услуги:  
\_\_\_\_\_ дата

№ п/п	Наименование оказанной услуги	Стоимость услуги, руб.

Итого общая стоимость услуг составила \_\_\_\_\_

2. Оказанные услуги предоставлены в надлежащем качестве, в установленный срок и в полном объеме. Заказчик к предоставленным услугам претензий не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон.

**4. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**  
СОГБУ СРЦН «Гармония»  
Адрес: 215110, Смоленская область,  
г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.1а  
ИНН 6722011764 КПП 672201001  
Департамент финансов Смоленской области  
(СОГБУ СРЦН «Гармония»  
л/с 20806201080)  
в Отделение Смоленск Банка России//УФК по  
Смоленской области г. Смоленск  
Корр.счет 40102810445370000055  
Казнач. счет 03224643660000006301  
БИК 016614901  
ОГРН 1026700852133  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Е. Комарова

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
ФИО заказчика, законного  
представителя несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации  
\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка