

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОГБУ  
СРЦН «Гармония»  
от 01.10.2024 № 129

## ПОЛОЖЕНИЕ о социальных услугах в СОГБУ СРЦН «Гармония»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает перечень и стандарты социальных услуг, предоставляемых смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее – Учреждение) несовершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями), областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, посредством оказания получателям социальных услуг периодической помощи в определенное время суток с учетом их индивидуальной нуждаемости.

1.4. Предоставление социальных услуг в Учреждении включает в себя предоставление получателю следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Информирование несовершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, а также их законных представителей о перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях Учреждения посредством размещения информации на информационных стендах, в средствах массовой информации, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

1.6. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг. По результатам предоставления социальных услуг законный представитель получателя социальных услуг ежемесячно принимает у Учреждения социальные услуги по Акту сдачи-приемки социальных услуг (Приложение №1).

Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом реализованной программы в порядке, установленном актом исполнительного органа Смоленской области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

1.8. Учет оказания социальных услуг в Учреждении осуществляется посредством ведения Журнала регистрации социальных услуг (форма и правила заполнения указаны в Приложении №2), который заполняется ежемесячно.

## **2. Перечень и стандарты социальных услуг, оказываемых Учреждением.**

2.1. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, включает:

### 2.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- предоставление посуды и столовых приборов;
- уборка жилых помещений;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, игрушками, настольными играми;
- подготовка детей к самостоятельной семейной жизни;
- содействие в решении вопросов возвращения детей, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, в семью или указанные организации;
- социальный патронаж;
- консультирование детей по вопросам жизненного устройства и самообеспечения.

### 2.1.2. Социально-медицинские услуги:

- оказание или содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
- содействие в организации прохождения диспансеризации;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа, медико-психологическая реабилитация детей;
- проведение мероприятий, направленных на снятие стрессового состояния детей, вызванного сложившейся жизненной ситуацией;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок и др.);
- содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

#### 2.1.3. Социально-психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми и распространение среди них психологических знаний;
- диагностическое обследование личности ребенка;
- психолого-медико-педагогическое обследование социально дезадаптированных детей;
- создание условий для проведения социально-психологического реабилитационного консультирования;
- психодиагностика и обследование личности детей;
- психологическая коррекция;
- психологические тренинги;
- психопрофилактическая и психологическая работа;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
- социально-психологический патронаж.

#### 2.1.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей дошкольного возраста;
- содействие в организации обучения детей, определение оптимальной формы их обучения;
- проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации;
- психолого-педагогическое обследование детей;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- коррекция педагогической запущенности детей;
- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогический патронаж;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

#### 2.1.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию получателей социальных услуг;
- организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей;
- оказание помощи в трудоустройстве.

### 2.1.7. Социально-правовые услуги:

- содействие органам опеки и попечительства в подготовке документов на усыновление, в устройстве детей в приемную семью, в детскую организацию социального обслуживания;
- социально-правовой патронаж;
- консультирование по социально-правовым вопросам;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;
- содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством;
- оказание помощи при решении вопросов пенсионного обеспечения, получения полагающихся алиментов и предоставления социальных выплат.

### 2.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- разработка и организация выполнения индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей;
- содействие в проведении или проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности.

2.2. Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг (Приложение №3), утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 №645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области (с изменениями и дополнениями, действующими на момент оказания социальных услуг).

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг и Учреждения.**

3.1. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,

священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

3.2. Получатель социальных услуг (законный представитель получателя) обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

3.3. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству Смоленской области по социальному развитию информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### **4. Контроль за предоставлением социальных услуг.**

4.1. Контроль за предоставлением социальных услуг осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

4.2. Внутренний текущий контроль осуществляется директором Учреждения.

4.3. К внешней форме контроля относятся:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый Министерством Смоленской области по социальному развитию в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 19.08.2021 №547 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области» (с изменениями и дополнениями);

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

4.4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение №1  
к Положению о социальных услугах СОГБУ СРЦН «Гармония»

Приложение  
к договору о  
предоставлении  
социальных услуг от  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_

Акт сдачи-приемки социальных услуг №\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
месяц, год  
предоставленных в соответствии с индивидуальной программой от  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Вяземский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония» (далее - СОГБУ СРЦН «Гармония»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Комаровой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. получателя социальных услуг  
лице законного представителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_ в \_\_\_\_\_  
форма социального обслуживания

1. Исполнитель в период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. исполнил обязательства по предоставлению следующих социальных услуг:

| № п/п | Наименование услуги | Объем предоставленной услуги | Стоимость услуги |
|-------|---------------------|------------------------------|------------------|
|       |                     |                              |                  |
|       | ИТОГО               |                              |                  |

2. Оказанные услуги предоставлены в надлежащем качестве, в установленный срок и в полном объеме. Заказчик к предоставленным услугам претензий не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель  
СОГБУ СРЦН «Гармония»  
\_\_\_\_\_  
Е.Е. Комарова  
М.П.

Заказчик  
Представитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя)



## Журнал регистрации социальных услуг

### 1. Обложка

ЖУРНАЛ  
регистрации социальных услуг  
группа \_\_\_\_\_  
(форма социального обслуживания)  
месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

### 2.

| Наименование услуги |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|---------------------|-----------------------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| №<br>п/п            | Ф.И.<br>получателя<br>услуг | Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |
|                     |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|                     |                             |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |
|                     | ИТОГО                       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |

### 3. Правила заполнения журнала.

- журнал заполняется на каждую группу отдельно;
- журнал может заполняться в электронном виде или вручную;
- все страницы журнала в конце месяца прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью;
- каждая страница журнала соответствует одной услуге;
- в клетке напротив Ф.И. получателя социальной услуги и соответствующей даты ставится: «+», если услуга оказана; «н», если получатель в этот день отсутствовал; если в один день было оказано данному получателю несколько одноименных услуг, то в соответствующей клетке цифрой обозначается оказанное количество услуг.