

УТВЕРЖДЕНО
приказом СОГБУ
СРЦН «Гармония»
от 01.11.2024 № 145

**Положение о службе экстренной психологической помощи
и экстренного реагирования
Семейного многофункционального центра СОГБУ СРЦН «Гармония»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о службе экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Семейного многофункционального центра СОГБУ СРЦН «Гармония» определяются правовое положение, основные задачи и функции службы экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Семейного многофункционального центра (далее – Служба, Семейный МФЦ).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»; другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области; Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», на базе которого создан Семейный МФЦ; Положением об отделении СОГБУ СРЦН «Гармония» «Семейный многофункциональный центр», Настоящим положением, утвержденным приказом СОГБУ СРЦН «Гармония» от 01.11.2024 № 145.

1.3. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделениями СОГБУ СРЦН «Гармония» и службами Семейного МФЦ, с различными государственными, муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семье, нуждающейся в социальной поддержке.

1.5. Служба предоставляет социальные услуги как по месту нахождения Семейного МФЦ, так и по месту проживания (нахождения)

семей, несовершеннолетних и отдельных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. В Службе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой СОГБУ СРЦН «Гармония».

II. ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Служба оказывает экстренную психологическую, правовую и социальную помощь семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающим их жизни и здоровью, а также осуществляет применение мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- экстренное оказание психолого-педагогической, консультативной и иной помощи гражданам, несовершеннолетним, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, в том числе по месту проживания (нахождения);

- осуществление выездов и оказание экстренной помощи на дому на основании устных, телефонных или письменных обращений, а также обращений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ трудной жизненной ситуации, психологическое тестирование для определения оптимального варианта оказания психологического консультирования и психологической помощи;

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону;

- предоставление срочных социальных услуг.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного договора, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе).

- осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной помощи на дому:

- предоставление срочных социальных услуг на дому;

- передача информации в компетентные органы и организации для осуществления дальнейшего сопровождения лиц, оказавшихся в трудной

жизненной ситуации, или осуществление работы в экстренной или плановом режиме соответствующими органами и организациями по компетенции;

- организация взаимодействия с заинтересованными органами для преодоления трудной жизненной ситуации семей, несовершеннолетних и отдельных граждан;

- содействие в получении юридической помощи, в том числе бесплатной;

- содействие в предоставлении временного приюта гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате психотравмирующей ситуации, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью;

- привлечение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства в случаях выявления социального неблагополучия в семье, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- оказание социально-психологических услуг, срочных социальных услуг детям и семьям в рамках взаимодействия с территориальными органами Следственного комитета Российской Федерации в целях защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры;

- экстренная психологическая помощь и поддержка женщин, находящихся в организациях здравоохранения (родильных домах) и казавшимся в трудной жизненной ситуации с риском отказа от новорожденного;

- проведение профилактических и коррекционных мероприятий по урегулированию детско-родительских отношений, повлекшее кризисное состояние несовершеннолетних;

- участие в информационно-просветительской работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению в отношении женщин и детей, отказов от новорожденных и поддержке позитивного родительства;

- ведение документации, сопровождающей деятельность работников Службы согласно формам, утвержденным приказом директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

IV. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ

4.1. Руководство деятельностью Службы осуществляет заместитель директора СОГБУ СРЦН «Гармония» – руководитель Семейного МФЦ, который подчиняется директору СОГБУ СРЦН «Гармония» (далее – руководитель).

4.2. Руководитель:

- является непосредственным руководителем работников Службы;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций на Службу, за качество и своевременность выполнения задач;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Службы;
- организовывает и осуществляет контроль выполнения задач Службы и поручений, входящих в компетенцию Службы;
- проводит организационно-методическую работу для работников Службы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СОГБУ СРЦН «Гармония», должностной инструкцией и решениями директора СОГБУ СРЦН «Гармония».

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ

5.1. Работники Службы имеют право на:

- предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ознакомление с документами для выполнения задач, возложенных на Службу;
- запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от служб Семейного МФЦ, ведение переписки с заинтересованными органами и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- участие в работе совещаний по рассмотрению вопросов деятельности и результатов работы Службы;
- принятие решений в пределах своих должностных обязанностей;
- внесение и рассмотрение предложений по вопросам деятельности Службы; в том числе по совершенствованию работы Семейного МФЦ.

5.2. Работники Службы обязаны:

- иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям занимаемой должности;
- знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере семейной политики, приказы, инструкции органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющих полномочия в сфере обслуживания и социальной защиты населения, Устав СОГБУ СРЦН «Гармония», должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты СОГБУ СРЦН «Гармония», структурным подразделением которой является Семейный МФЦ;
- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своих должностных обязанностей, в том числе по поручению руководства;

– соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, руководствоваться в работе принципами уважительного и гуманного отношения к получателям социальных услуг.

5.3. Работники Службы несут ответственность за:

– качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей;

– достоверность информации, предоставляемой в уполномоченные органы, средства массовой информации;

– разглашение сведений о деятельности Семейного МФЦ и персональных данных получателей социальных услуг.